

Présents : cf. liste d'émargement

SO : Sans objet  
 CoP : Commission de prévention  
 CP : Conseiller de prévention  
 AP : Assistant de prévention

DUER : Document unique d'évaluation des risques  
 RPS : Risques psycho sociaux  
 RSST : Registre Sécurité santé au travail  
 PAP : Plan Annuel de Prévention

UT : Unité de Travail  
 CSA : Comité Social d'Administration  
 F3SCT : Formation Spécialisée Santé et Sécurité & Conditions de Travail  
 DDSPS : Direction du développement social, de la prévention et de la sûreté

N° du point à l'ordre du jour	Intitulé du point à l'ordre du jour	Conclusion de l'échange	Pilote de la suite à donner	Deadline	Commentaires	Suivi	
1	Prévention du risque chimique	Rappel des actions à mener suite à la précédente commission prévention (rangement / tri / évacuation / inventaire).					
		Présentation d'un point d'étape par site.					
		IUT Nantes: présentation de la cartographie réalisée. Manque de formation des utilisateurs. Manque de lieux de stockage. Besoin de partager règles d'utilisation et de stockage. Tous les AP ne se sont pas impliqués.				Besoin de former les utilisateurs de produits chimiques. Besoin de lieux de stockage conformes. Besoin de partager les règles.	
		IUT St N : présentation de la cartographie réalisée sous forme de tableau. Chaque unité a pris conscience de la nécessité de faire l'exercice et s'y est impliquée. Evacuation des déchets en cours.					
		IUT LRSY : présentation similaire à celle de StN Tri réalisé Evacuation en cours.					
		FST: présentation de la gestion et des outils mis en place. Utilisation d'une base de donnée spécifique pour le suivi et l'identification des produits chimiques. Rappel réglementation produits chimiques pour les ERP. Présentation des soutes extérieures dans lesquelles sont stockés les surplus de produits chimiques. Rappel réglementation produits chimiques prévu par le code du travail.				Grilles de ventilation stockage CEISAM obstruées.	
		Etablissement mettra un groupe de travail sur le sujet en septembre. Chaque composante et chaque laboratoire sera sollicité pour désigner un représentant.					
2	Stationnement des vélos à assistance électrique	Demande formulée lors de précédente commission.					
		Réalisation d'une étude par la DDSPS en avril. Chaque situation appelle à mettre en place des préconisations spécifiques.					
		Mise en place d'un groupe de travail spécifique en lien avec la MTE.					
		Des consignes pratiques vont être définies dans le cadre du groupe de travail et diffusées dans les prochains mois. Les règles étudiées porteront à la fois sur le stockage des batteries, le stationnement des vélos électriques, ainsi que des véhicules électriques de service, mais aussi des véhicules personnels.					
		Des actions sont déjà menées au cas par cas dans le cadre de projets en cours d'installation de lieux de stationnements de vélos. Tout particulièrement avec la MTE.					

3	Schéma d'organisation de la prévention de Nantes Université	Présentation conjointe par Hélène BRIN et Boris ROMAN-DUBREUCQ	DGA/DDSP			
		Ligne managériale définie : Présidente (responsable) -> VP en charge de la prévention (+ VP associés) -> Chef de service (au sens réglementaire : ayant une responsabilité sur le champ de la prévention, ex: pôle, compo, labo) -> Encadrants de proximité -> Agents				
		Réseau de prévention : Conseillère prévention de l'établissement (DDSPS) / Chargés de prévention (pôle) / AP coordinateur de site / AP / Référents thématiques / Intervenants secours aux personnels (SST, Guide-file...).				
		Question partagée sur les modalités de calcul du nombre d'AP (individus et/ou quotité de travail) nécessaires par unité de travail. Prendre en compte de l'impact de la charge de travail pour les AP + des besoins spécifiques (laser, produits chimiques...) pouvant être portés par des personnes différentes.				
		Le CP aura pour périmètre d'intervention le pôle => Travail en lien avec les AP coordinateur de site. Fonction CP évaluée à un temps plein pour le pôle S&T.				
		Pour les sites occupés par plusieurs composantes et/ou labo, une proposition serait de nommer une personne assurant la direction de site.				
		Rédaction de lettres de mission pour chaque fonction			Septembre 2024	
		Préparation d'un organigramme de l'organisation cible pour le pôle S&T.			Dès que possible - Date à définir	
4	Démarche RPS de Nantes Université	Présentation par Hélène BRIN de la démarche mise en œuvre au sein de l'établissement (cf.doc de présentation).				
		Rappel des résultats du baromètre social réalisé (disponibles sur le site de NU).				
		Pistes d'actions identifiées: charge de travail des EEC => cadrage HC Optimisation des processus de gestion / enjeux autour de la dématérialisation Sur la question des conflits : dispositifs de médiation en cours de rédaction Sensibilisation et formation aux premiers secours santé mentale Accompagnement des managers : réflexion sur un parcours managériale de formation				
		Mise en place de groupes thématiques au niveau de l'établissement (management Biats, support à la recherche...)				
		Pour les unités de travail : transmission des résultats individuels + guide méthodologique + Formations...				
5	Calendrier 2024-2025	3 dates proposées - 21 novembre 2024 - 6 février 2025 - 26 juin 2025				
6	Retour sur les RSST	Sujet reporté				
7	Campagne DUER	Courrier de lancement en cours de signature par la Présidence.				
		Nouveauté prochaine campagne : intégration RPS.				
		Marché fructueux pour l'acquisition d'un outil commun DUER.				
	Partage de bonnes pratiques - site de la Fleuriaye	Visite de l'atelier	SO	SO	SO	SO
8	Questions diverses	SO : Sans objet CoP : Commission de prévention CP : Conseiller de prévention AP : Assistant de prévention	SO	SO	SO	SO