

Présents : cf. liste d'émargement

SO : Sans objet
 CoP : Commission de prévention
 CP : Conseiller de prévention
 AP : Assistant de prévention

DUER : Document unique d'évaluation des risques
 RPS : Risques psycho sociaux
 RSST : Registre Sécurité santé au travail
 PAP : Plan Annuel de Prévention

UT : Unité de Travail
 CSA : Comité Social d'Administration
 FS3CT : Formation Spécialisée Santé et Sécurité & Conditions de Travail
 DDSPS : Direction du développement social, de la prévention et de la sûreté

Intitulé du point à l'ordre du jour	Conclusion de l'échange	Pilote de la suite à donner	Deadline	Commentaires	Suivi
1. Formations sécurité et recyclage des habilitations	Besoin partagé à l'échelle de l'établissement. Pas de retour de la DRHDS notamment pour la question de l'identification du besoin de formation et d'habilitation ET facilitation de la mise à disposition des infos pour connaître les besoins de recyclage. Question de savoir comment garantir la sécurité des étudiants qui sont mis en situation d'autonomie et sont amenés à manipuler des machines dans le cadre des SAE. Quel niveau de validité réglementaire serait donné aux formations sécurité intégrées dans les apprentissages de la formation?	DRHDS		Direction composante/labo organise, avec le/la coordinateur.rice prévention de site, la collecte des infos pour lister les besoins d'habilitations et les noms des personnes à former. Cette liste est à transmettre au PGDC de la DRHDS pour programmation des formations.	
2.Périmètre d'intervention des personnels de santé – SSE et médecine préventive	Présentation du protocole communiqué par le Service Santé Etudiant. Pas de retour de la médecine préventive, cependant les principes sont les mêmes.	SSE Médecine préventive		Questionner le SSE sur l'absence de référence aux défibrillateurs dans le protocole.	SG Pôle - G. WENDLING
3.Livrets sécurité et sureté – campus Heinlex	Présentation de la démarche ayant conduit à la production de deux nouveaux guides sécurité et sureté du campus Heinlex (nouveaux bâtiments). Les guides (étudiants & personnels) ont pris en compte les recommandation émises par le capitaine des pompiers lors de la commission communale de sécurité qui a eu lieu en janvier 2025 pour le nouveau bâtiment ERP. La principale recommandation portait sur les rôles de guide file et serre file. Les livrets seront diffusés dans la semaine à suivre la commission après identification des nouveaux points de rassemblement. Un exercice incendie sera réalisé après la diffusion des livrets et avant la fin de l'année universitaire en cours. Question partagée sur le profil de la personne désignée pour contacter les pompiers. St Nazaire : les personnels d'accueil LRSY : directeur ou SG Lombarderie : une fiche procédure est diffusée et affichée dans tous les bâtiments et même dans tous les bureaux et toutes les salles. Chantrerie : une personne désignée par bâtiment. Si une seule devait être désignée cela serait problématique au regard des ATT, télétravail ... Carquefou/Ioffre : responsabilité essentiellement confiée au SML, mais pas de personne nommément désignée. Problématique identifiée relative à la suppression progressive des téléphones physiques au profit de rainbow.	AP coordinatrices de site - MJ.MOYA & N.PUCCI		Diffusion de la fiche procédure utilisée sur Lombarderie. S'agissant de la suppression des téléphones filaires, la DSIN devait consulter les composantes pour identifier les téléphones qui devaient être conservés pour des raisons de sécurité. Chaque composante doit vérifier ce point auprès de son service informatique de proximité.	

4. Commission communale de sécurité – Bâtiment sitem campus Chanterrie					
4.1. Stationnement des trottinettes, vélos et voitures électriques dans les bâtiments	Le capitaine des pompiers a constaté la présence de vélos électriques dans l'entrée du bâtiment. Il a préconisé un stationnement extérieur ou dans des caissons sécurisés si dans le bâtiment. Idem pour les voitures électriques. Ces nouvelles technologies constituent de potentiels dangers pour les soldats du feu, y compris pour les usagers.	SG Polytech - F.CABRESIN		Demande de prise en compte de cette problématique à l'échelle de l'établissement. Une note avait été transmise à la MTE qui est le service qui gère la problématique de la mobilité durable. Difficultés rencontrées liées aux financements. Absence de politique établissement pour ce sujet (idem accessibilité).	
4.2. Etiquetage des salles	Vigilance demandée en cas d'étiquetage des salles (identification sur la porte de la destination de la salle) que celle-ci soit bien à jour. Dans le cas contraire cela peut induire en erreur et faire prendre des risques aux pompiers en cas d'intervention.				
4.3. Modèle commun de documentation à mettre à disposition de la commission	Besoin de disposer d'un modèle harmonisé des documents à préparer en vue d'une commission communale de sécurité.			Partage du modèle réalisé par le coordinateur prévention du pôle santé.	
5. Vidéo prévention violences sexuelles et sexistes (VSS)	Deux vidéos réalisées dans le cadre du groupe égalité F/H du pôle. Réalisation faite par des étudiants du département info com de l'IUT LRSY qui ont associé tous les étudiants de l'IUT. Elles sont à la disposition de tous les personnels du pôle et au delà. Elles peuvent être utilisées dans le cadre de journées de rentrée ou à l'occasion d'autres temps forts des compo/labos.	Zeineb TOUATI		Partage des vidéos en conseil de pôle + aux directions de compo. Diffusion des vidéos déjà programmées dans le cadre de certaines réunions de rentrée (LRSY, StN). Exemple de LRSY qui fait également appel à une troupe de théâtre pour des mises en situation (théâtre/action). Vigilance ici à prévoir un dispositif d'écoute et d'accompagnement pour les personnes qui seraient en souffrance suite à ces mises en situation.	
6. Accueil de stagiaires - responsabilité de l'encadrant et du directeur de structure	Situation rapportée dans le RSS St Nazaire d'un accident d'un stagiaire (étudiant 2ème année) ayant manipulé des produits lors d'une manipulation sans présence de son encadrant. Prévoir obligatoirement une formation sécurité pour tous les stagiaires accueillis. Rappel de la réglementation qui impose un encadrement des stagiaires qui ne sont pas autorisés à travailler seuls.	Directions		Rappel de la réglementation à transmettre à toutes les directions compo & labo. + Sensibilisation à la nécessité de prévoir une formation sécurité.	
7. Dématérialisation du RSST et Déploiement du nouvel outil DUER	NORMEA : nouvel outil qui permettra la dématérialisation du RSST et du DUER. Pilotage DDSPS auprès de tout le réseau prévention. Priorité identifiée dans le programme annuel de prévention 2024-2026 de l'établissement. Phase test du module RSST jusqu'au 8 juillet 2025. Déploiement automne 2025. Communication via des lettres d'infos en septembre 2025. Formations d'1/2 journée aux 2 modules prévue à partir de la rentrée 2025.	DDSPS - H.BRIN		Partage du support de présentation avec les membres de la commission prévention.	

8. Remplacement container produits chimiques campus Lombarderie	Remplacement du container extérieur de produits chimiques qui datait de 2007 et n'était plus aux normes. Signalement dans le DUER par le département d'enseignement de la FST. Rédaction d'un cahier des charges pour l'appel d'offre. Budgétisation d'une dépense de 80K€. Nécessité de trouver une entreprise qui acceptait de prendre en charge l'ancien container. Les produits ont été stockés dans le nouveau container avec un classement rigoureux. Le nouveau container répond à des normes exigeantes, il dispose d'une ventilation et permet de réguler la température, détecteur de fuites...	AP Coordonateur de site - F.BESSEAU			
9. Questions diverses	Démarche d'évaluation des commissions prévention des pôles. Un questionnaire a été transmis à tous les membres de la commission.	DDSPS			
Partage de bonnes pratiques - Visite de l'extension des bâtiments C & D – GEPEA et IETR		AP Coordinatrice de site - E.TALBOURDET			