



10 juillet 2024

COPIL Heinlex



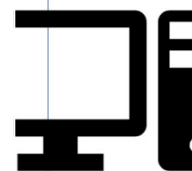
Pôle Sciences et technologie
Nantes Université

1- Point de situation RH

Recrutements



Responsable du service informatique de site : Stéphane GIROUX depuis le 17 juin 2024 (IGE - CDI) Support IUT StN



Administrateur.rice système et réseau : publication en cours pour prise de poste au 1^{er} septembre (ASI – CDD ou titulaire) Support Polytech



Gestionnaire des salles : EB et Fiche de poste en attente pour publication (ATRF – CDD 2 ans)

Support et agent à rattacher à Polytech

FdP à transmettre par le GT pour saisie EB -Polytech- et publication -pôle S&T- (en juillet ?).

Besoin identifié : TECH => Nouvel arbitrage à solliciter



Maintenance Logistique: 1 resp. logistique (TECH) + 1 électricien (ATRF) + 1 op. de maintenance (ATRF) + 1 op. logistique (ATRF).

Supports DPIL – Agents sous responsabilité fonctionnelle et hiérarchique resp de service (IUT StN)

FdP à rédiger par le GT pour saisie EB -IUT StN- et publication -pôle S&T- (en septembre).

2- Règlement de gestion

GT - Règlement

→ Quel type de document proposer ?

- Convention : impossible au sein d'une même entité juridique.
- Charte : valeurs communes
- Règlement : règles communes et engagements partagés

→ Quelle organisation déployer ?

- Mutualisation
- Coordination – Encadrement fonctionnel

Règlement

Proposés et
validés par le
COFIL du 10/07

A renseigner par
les GT pour
validation du
COFIL avant fin
2024

Document principal dans lequel sont inscrits les
grands principes de gouvernance ainsi que les
périmètres faisant l'objet d'une coordination

Annexe 1 :
Organisation
générale du
campus
Heinlex et
Dispositions
financières

Annexe 2 :
Gestion des
salles

Annexe 3 :
Informatique
et numérique

Annexe 4 :
Maintenance,
logistique,
sécurité,
accueil,
courrier

Annexe 5 :
Vie de
campus et
évènementiel

Annexe 6 :
Prévention

Règlement – Annexe 1

Comité de pilotage: a minima 1 fois par an

➤ Composition:

- Directeurs, directrice de composante et de pôle (assistés des SG).
- DGA / DPIL / DSIN : invités permanents.

➤ Rôle:

- Désigner le ou la responsable du site.
- Définir les projets communs et leur priorisation pour l'année suivante.
- Définir les règles de répartition équitable des coûts de fonctionnement du site.
- Valider et modifier le règlement de gestion du site.

Règlement – Annexe 1

Comités techniques:

- Comité technique général: a minima 1 fois par semestre.
 - Composition : SG des entités + responsables des services coordonnés + services universitaires d'appui.
 - Rôle : mise en œuvre des décisions du COPIL.

- Comité technique de gestion des salles et Edt: a minima 1 fois par an
 - Composition : personnes référentes désignées par chaque entité présente sur le site.
 - Rôle : propose et applique les règles d'affectation communes des salles et amphithéâtres mutualisés.

Règlement – Annexe 1

Comités techniques:

- Faut-il prévoir d'autres comités techniques ?
 - Composition :
 - Rôle :

- ??:
 - Composition :
 - Rôle :

3- GT Maintenance – Logistique

Travaux supplémentaires

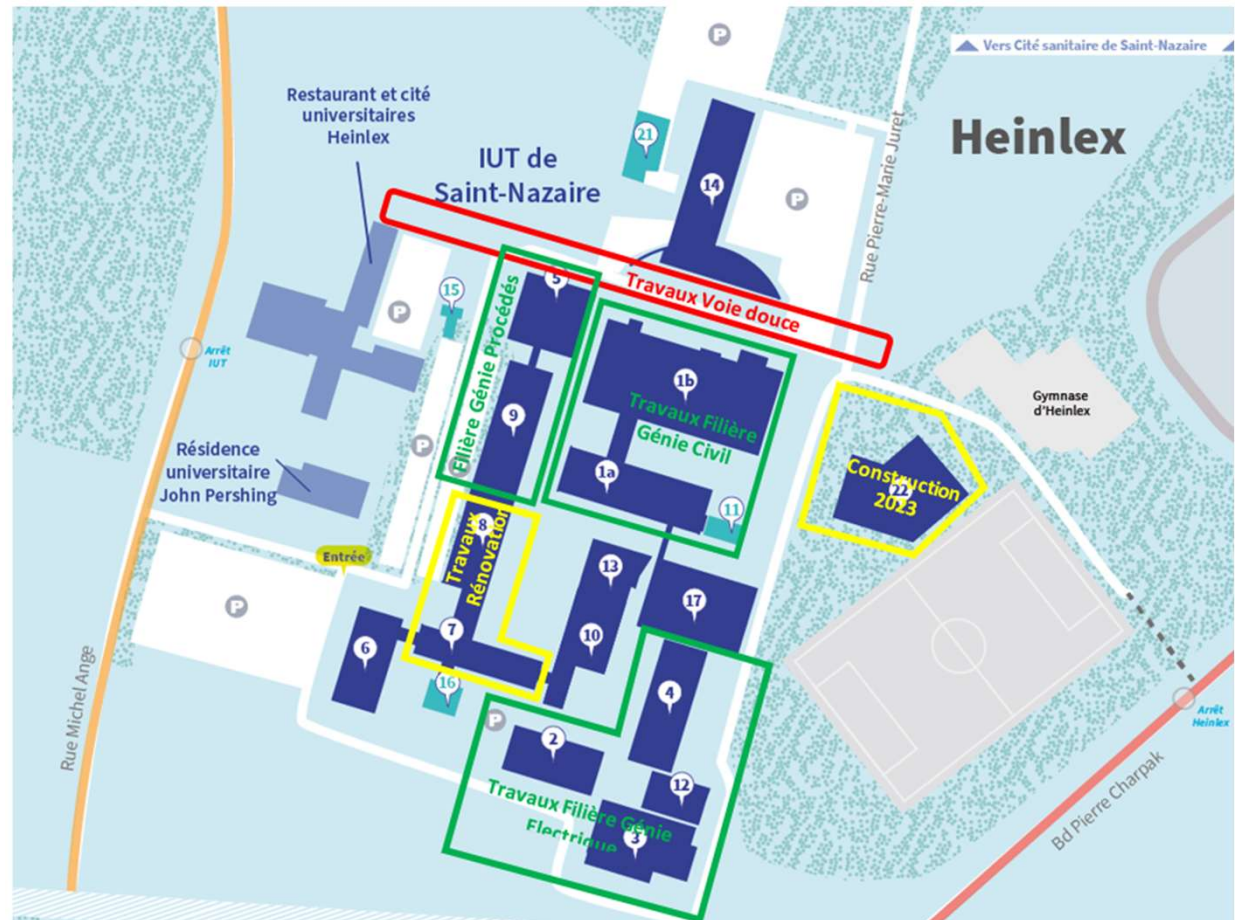
Travaux supplémentaires

Travaux actuels sur le site :

- Construction Bâtiment 22 (2023)
- Rénovation bâtiments 7 & 8
- Nouvelle voirie (mobilité douce)

Travaux filières :

- Génie Civil : bat 1A
- Génie électrique : bat 2,4
- Génie des procédés : bat 9 (sept 2023)



Estimations (prise en charge Etablissement – DPIL Maintenance)

- Extension du nouvel organigramme des clés fourni pour la construction du B22 et rénovation de B8 et B9 sur les 3 filières d'enseignement.

Estimation basée sur 209 serrures « standard » sans la pose

Estimation BRICARD : **19 800 € HT**

- Intégration de l'ancien système d'alarme (notamment celui des filières) dans le logiciel de supervision fourni pour le B22, B8 & B7.

Audit, changement des DGP (cartes électroniques de communication), intégration dans logiciel de supervision :

Devis INEO = **24 884 € HT**

- Sécurisation des accès/adaptation sur la future voie douce (domaine public).

Localisation	Nature des travaux	Observation
Zone de stockage Génie civil (bat 1B)	Porte métallique à créer	Devis en cours
Stockage gaz Génie chimique (bat 5)	Porte métallique à créer	Devis en cours
Façade MLT (bat 14)	- 4 fenêtres alu en RDC avec 2 vantaux coulissants : à remplacer ou sécuriser - Mur « rideau » vitré + accès BDE	Devis en cours ? sécurisation à définir
Labo béton génie civil (bat 1A)	Caniveau récupération laitances béton	FAIT (pris sur budget MALEG)
Portail d'accès (bat 5 – bat 1B)	Démolition ancien local gaz	FAIT (négocié avec Eurovia)

4- GT Informatique – 25 juin 2024

Participants :

IUT de Saint-Nazaire / DSIN : Anne-Marie BAPTISTA, Stéphane GIROUX / Carole CORDEAU

UFR Sciences et Techniques : Cyrille BROCHARD

Polytech : Florence CABRESIN, Aude CLÉMENT

1) Accueil du nouveau responsable du service informatique du Campus Heinlex

Rappel du contexte, besoins, enjeux, objectifs du Groupe de travail Informatique

■ Objectifs

- Définir le catalogue de services et son périmètre
- Définir, mettre en place et administrer les infrastructures nécessaires à la mutualisation des salles informatiques
- Définir, mettre en place et administrer les infrastructures nécessaires aux activités des services

■ Priorités

- Catalogue de services : périmètre enseignants / personnels admin / étudiants
- Mutualisation des salles informatiques : bâtiments 22 & 8
- Activités des services : bâtiment 7

2) Points d'étape sur les travaux en cours

I. Inventaire du parc physique et des logiciels

- L'inventaire physique du parc informatique IUT et GAVY est terminé 
- L'inventaire physique du parc audiovisuel nécessitant un raccordement au réseau est terminé 
- L'inventaire des logiciels installés actuellement dans les salles à destination des bâtiments 22 et 8 est terminé 
- Recensement des logiciels pour la rentrée 2024 côté GAVY effectué 
- Implantation/affectation des bureaux de GAVY est définie pour bâtiments 7, 8, 22 
- Implantation/affectation des salles informatiques GAVY en cours 

A croiser avec le GT gestion des salles : salles pédagogiques dédiées aux filières (listing des logiciels spécifiques à installer), salles informatiques en libre service (logiciels de base à déployer sur ces postes) + information du nombre de postes par salle dans Celcat
Identification des salles (dédiées filières, libre service) : GT Info en attente des informations correspondantes

2) Points d'étape sur les travaux en cours

II. Le réseau

Rappel :

- choix de l'outil DHCP/DNS acté : outil centralisé IPAM
- fourniture des équipements réseaux et leur configuration basique à la charge de la DSIN
- installation physique des équipements réseaux dans les baies et configuration finale à la charge de l'équipe de Saint-Nazaire

- Livrables fournis :

- tableau recensant l'inventaire physique global du parc informatique IUT et GAVY
- pré-provision sur plan des bornes wifi pour les bâtiments 7, 8 et 22

- **Fait** : Identification des nouveaux VLAN & définition des plages d'adressage IP terminées



- **En cours** : Préparation des droits d'accès à l'IPAM pour l'équipe de SN



- **A faire** : Mise en place de l'infrastructure, création des règles & adaptation en fonction des spécificités, peuplement de l'IPAM (en lien avec le renommage des PC), ...



- Des ateliers d'échanges avec l'équipe réseau toujours en cours

RISQUE : Disponibilité de l'équipe réseau DSIN (plusieurs projets critiques en cours)

2) Points d'étape sur les travaux en cours

III. Active Directory

- Intégration de l'équipe dans les différentes instances du projet d'AD centralisé (COTECH, COMOP, COPIL).
Pour information : L'équipe a suivi 2 formations, prérequis pour obtenir les droits d'exploiter la zone SN dans l'AD.
- Tous les livrables attendus ont été fournis en entrée
- POC intégration parc administratif dans l'AD centralisé: en cours de finalisation 
- POC intégration parc pédagogie dans l'AD centralisé va démarrer 
- Difficulté rencontrée :
 - Pas de modèle d'intégration d'un parc dans l'AD - En cours de construction : identification des grandes étapes [ici](#)
 - Temps de disponibilité des différents acteurs
 - RISQUES pour GAVY : enjeu de sécurité protocole lié au serveur de fichier étudiant de GAVY / profil itinérant

2) Points d'étape sur les travaux en cours

IV. Le catalogue des services

PAS D'AVANCEE



- Il a été conçu à partir du modèle de La Rochelle. Le fonds a été acté au COPIL de février-mars 2023. Le service communication de l'IUT a réalisé une première mise en page pour sa mise en ligne sur le site via l'outil KSUP.
- A faire : 
 - Un travail sur la mise en forme doit être poursuivi
 - Avancer sur l'intégration dans le CANUM pour l'IUT & UFR St-Nazaire

Question complémentaire :

- la Coordination : Quel modèle d'organisation ?

5- GT Gestion des salles et emplois du temps

Participants :

IUT Saint-Nazaire : Nordine LEKLOU

UFR Sciences et Techniques :

Polytech : Nabil ISSAADI

Conclusions et arbitrages copil 10/10/2023: GT Gestion des salles

➤ Coordination des emplois du temps:

- Par **filière** (3 filières) et une **coordination générale des EDT** par un ou une gestionnaire
- Construction des emplois du temps sur la **base d'une unité de mesure commune** ➔ **1h30** (avec pause comprise de 15min) (début des cours 08h00 et fin des cours max 18h30)

➤ Pause méridienne :

➔ **Groupe1** - 11h00 reprise 12h30 / **Groupe 2** - 12h30 reprise 14h00 / **Groupe TP** 12h00 reprise 13h30

➤ Salles informatiques **communes**

- Faire un **cadrage de l'utilisation des salles chaque début d'année universitaire** pour rappeler à tous les règles d'utilisation et l'organisation des EDT sur Celcat. Ce qui veut dire pour les DDE **anticiper les emplois du temps probablement dès le printemps (avril/mai)**
- **Un travail préliminaire** va cependant devoir être **mis en place dès janvier pour la rentrée 2024/2025** pour cette 1ère année commune d'utilisation des salles. ➔ **Demande de moyen RH pour janvier prochain.**



Propositions des membres du GT



➔ **7 réunions** (20/12/2023 – 30/01/2024 – 13/02/2024 – 28/03/2024 – 02/04/2024 – 29/05/2024 – 05/07/2024)

1. Etat des lieux des salles (TD, TP et salles infos) par filières et départements TC, MLT

➤ Pour la filière GCGP-GPB

- 12 groupes de TD au maximum
- Bât. 9 (5 salles) et Bât.8 (3 salles) ➔ **8 salles**

➔ **Peut fonctionner en l'état pour la filière GCGP – GPB** sans prendre les salles communes.

➤ Pour la filière GCCD-GC

- 27 groupes de TD au maximum
- Bât. 1 (9 salles) ➔ **9 salles**

➔ **Manque entre 4 à 9 salles de TD pour la filière GCCD – GC** de la semaine 36 à la semaine 47 .

➤ Pour la filière MP - GIM - GE

- 26 groupes de TD au maximum
- Bât. 1 (9 salles) ➔ **9 salles**

➔ **Manque entre 4 à 6 salles de TD pour la filière MP - GIM – GE** de la semaine 38 à la semaine 46 .

TD		S36	S37	S38	S39	S40	S41	S42	S43	S45	S46	S47	S48	S49	S50	S51	MOYENNE
besoin	moyenne	8	10	9	12	11	11	11	9	9	8	11	10	11	10	7	9,8
	max	14	15	13	15	18	13	13	13	11	12	14	13	15	15	10	
dispo bat1	9																
	moyenne		1		3	2	2	2				2	1	2	1		
manquant	max	5	6	4	6	9	4	4	4	2	3	5	4	6	6	1	

Occupation Salles TD - Tableau de synthèse no. 2

	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54
TOTAL de GROUPEs de la filière (FI et FA compris)	20	20	20	18	20	22	22	19	22	20	20	26	26	25	21	19	21	20	19
BESOIN de la filière en nb. de SALLES TD	10	11	13	12	13	14	15	13	12	14	13	11	11	11	7	7	7	6	5
nb. salles manquantes	1	2	4	3	4	5	6	4	10	3	5	2	2	2	-2	-2	-2	-3	-4

➤ Pour le département TC

➔ **Peut fonctionner en l'état pour le département TC** sans prendre les salles communes.

➤ Pour le département MLT (en cours)

➔ **Conclusion sur l'état des lieux des salles TD / TP / Infos:**

- Pas de problèmes majeurs pour les salles de TP et sans doute pour les salles infos
- Manque sévère de salles TD pour les filières GCCD GC et MP/GIM/GE ➔ **Environs 10 à 13 salles** (entre S36 à S48)
- un contingent restant de **5 salles TD non fléchées en bât. 22**
- Salles TD libres au département TC (et MLT??) ➔ **nombre ??**

2. **Répartition des amphis** par filières et départements TC, MLT
3. **Mise en place d'un EDT test** sur CELCAT

Amphi	S. Marteau 199	J.M. Robin 157	R. Le Gall 161	DS 180 (8.106)	s. Bouguer 72 (1-B033)	DS 60 1 (8.102)	DS 60 2 (8.103)
Lundi Mat	TC	MLT	Filiere GCCD	Filiere GE	Filiere GE	Filiere GCGP/GPB	Filiere GCCD
Lundi Apmid	TC	Filiere GE	Filiere GCCD	MLT	Filiere GE	Filiere GCGP/GPB	Filiere GCCD
Mardi Mat	Filiere GE	Filiere GE	Filiere GCCD	Filiere GCCD	Filiere GCGP/GPB	Filiere GCGP/GPB	Filiere GE
Mardi Apmid	TC	Filiere GCGP/GPB	Filiere GCCD	Filiere GCCD	Filiere GE	Filiere GCGP/GPB	Filiere GE
Mercredi Mat	TC	Filiere GCCD	MLT	MLT	Filiere GE	Filiere GCGP/GPB	Filiere GCGP/GPB
Mercredi Apmid	Filiere GCCD	Filiere GCCD	Filiere GCCD	Filiere GE	Filiere GE	Filiere GCGP/GPB	Filiere GE
Jeudi Mat	Filiere GE	Filiere GCCD	MLT	Filiere GCCD	Filiere GE	Filiere GCGP/GPB	Filiere GE
Jeudi Apmid	TC	Filiere GE	Filiere GCCD	MLT	Filiere GE	Filiere GCGP/GPB	Filiere GCCD
Vendredi Mat	MLT	Filiere GE	Filiere GCCD	Filiere GCCD	Filiere GE	Filiere GCGP/GPB	Filiere GE
Vendredi Apmid	Filiere GCCD	Filiere GCGP/GPB	Filiere GE	Filiere GCCD	Filiere GE	Filiere GCGP/GPB	Filiere GCCD
Samedi Mat							

Préconisations du GT Gestion des Salles / GT Filières:

1. Pratique d'ajustements à la marge:

- **Usage des amphithéâtres**, dans la limite de leur disponibilité, **comme salles de TD**
- **Réflexion sur les calendriers d'alternances** intra/inter-filières, dans la limite des contraintes imposées par l'alternance même, dont le nombre de semaines consécutives entreprise / formation à respecter
- **lissage entre séances TD/TP** dans la limite de ce qui est acceptable et réalisable pour la conservation de la cohérence pédagogique de nos enseignements

2. Accès à un contingent de salles de TD extérieures:

- Identification, sur près de la moitié d'un semestre, soit près de 50% du temps, d'un **besoin en nombre de salles TD dépassant de 34% à 67% la capacité du contingent de salles allouées.**
- Devant le nombre conséquent de groupes évalué entre 19 et 26 pour 9 salles TD, pour la seule filière MP/GIM/GE (idem pour la filière GCCD/GC) **une solution doit être envisagée, dans la mise à disposition de salles extérieures.**
 - Lycée Heinlex, IUMML, Algeco,...

3. Restauration:

- **Confirmation de la restauration au CROUS de 11h00 à 14h00**
- Proposition pour la restauration au Lycée Heinlex → Etudiants Polytech et enseignants

4. **Gestionnaire**

- **Animation et coordination** avec les filières et départements
- **Gestion des conflits** d'EDT
- **Point de contact** avec les vacataires (pour les changements)

Préconisations du GT Gestion des Salles / GT Filières:

- *Personnel de **catégorie B** et non C*
- ***Rattachement à Polytech** sur le site de St-Nazaire*



6- GT Vie de campus – Réunion 18 juin 2024

Participants :

DFRU : Laura CHABAULT

IUT Saint-Nazaire : Gwénolé FORTIN

UFR Sciences et Techniques :

Polytech :

Informations diverses

Animation du GT

- Anne-Sophie Enée est nommée co-animatrice du GT avec Gwenolé Fortin.

Vie de campus

- Le GT insiste sur la **nécessité** de créer un pôle vie étudiante sur le campus, représenté par un lieu physique (Salle 10.103 – bâtiment 16 – Salle du restaurant universitaire (après livraison du nouveau bâtiment)).
- Nécessité de cohésion à l'échelle du campus, notamment entre les associations étudiantes.
- Il est proposé de réaliser un livret d'accueil de l'étudiant d'HEINLEX (repérer les cafet, le centre de santé, la salle de sport, la BU)

Développement durable

- Il est proposé de créer une association développement durable pour tout le site Heinlex

Etat des lieux des espaces vie étudiante

Suite à la première réunion du GT Vie étudiante le 27 mars 2024, il a été décidé de réaliser un état des lieux de vie étudiante sur les deux campus.

Heinlex

Chaque département dispose d'un lieu de vie pour ses étudiant-es, regroupant généralement un espace cafet (distributeurs, micro-ondes, tables et chaises). La cafet de GCCD fait exception avec une vente de snacks et boissons assurée par le BDE. Les espaces disposent aussi de canapés, et parfois d'un billard, d'un baby-foot ou d'une borne d'arcade.

Gavy

- Actuellement **238 m²** de locaux associatifs (bureaux, stockage, foyer) ➡ Passage à **88 m²** à l'arrivée sur Heinlex (bureaux, stockage, perte du foyer)
- Côté stockage : diminution de moitié de l'espace de stockage (capture du plan)
 - Difficulté pour l'aménagement : fenêtre + radiateur mural = diminution de l'espace utilisable.
 - **Besoin d'un accompagnement à l'aménagement de l'espace afin d'optimiser au mieux et de s'assurer que le stockage soit sécurisé.**
 - **Etant donné la demande importante concernant le stockage, le GT demande s'il serait possible d'utiliser le bâtiment 16 (cave) à des fins de stockage**
- Polychop' : Besoin d'accéder à un espace dans un labo de génie chimique
 - **Demande à faire auprès de la direction du département GCGP ; en cas d'accord du département les composantes travailleront ensemble à l'installation et à l'organisation des éventuels travaux nécessaires**
- Décibel : Stockage du matériel de musique (actuellement 19 m²) ? Espace de répétitions ?
 - **Quelles solutions à trouver pour le club (stockage + répétitions) ?**
- Polytrip : Que faire de la bulle rouge ? (attention à la hauteur)
 - **Installer au bâtiment 7 et flécher Polytech ?**

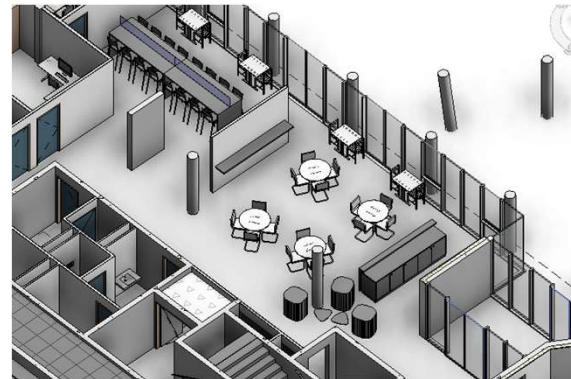
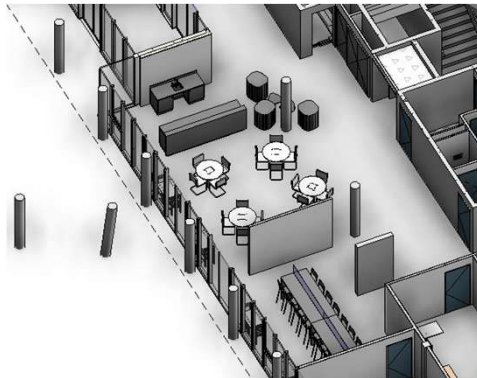
Etat des lieux des espaces vie étudiante

Gavy (suite)

- **Côté Foyer :** Pas de solution actuellement. Mais plusieurs pistes à envisager :
 - Utilisation du hall du bâtiment 22 (court terme)
 - Installation d'un Algeco (moyen terme)
 - Réhabilitation du bâtiment 16 (prochain CPER – long terme)
 - Réhabilitation du Restaurant Universitaire (prochain CPER – long terme)
S'inscrirait dans une démarche plus globale de créer un « pôle » vie étudiante dans l'ancien RU.

➡ **Le GT propose de privilégier la solution d'installation dans le bâtiment 22, réalisable à faible coût et à court terme.**

Installation du foyer dans le bâtiment 22 tel que présenté dans les premiers plans d'aménagement



Retour des étudiant·es de Gavy suite à la visite du 19 avril

- Inquiet sur les horaires : actuellement à Gavy 7h30 -20h et les étudiants restent longtemps sur site dans le cadre de leurs projets ou missions associatives
- Souhait de pouvoir réserver des salles pour des réunions ou pour travailler.
- Inquiétude de perte de l'esprit Gavien !!!! « Que faire de l'esprit Polytech que les élèves apprécient quand toutes les filières auront cours dans des bâtiments séparés ? Les élèves prendront-ils le temps de venir dans le bâtiment 22 pour y prendre un café au foyer si chaque bâtiment de l'IUT possède déjà sa cafétéria ? Est-ce le déclin de la vie associative à Polytech Gavy ? »
- Le foyer : où installer l'espace ? que faire des canapés et des 2 baby foot ? Ajout photos
- Un espace pour se restaurer, ou mettre les micro-ondes ?
- Demande de travaux, quel sera la procédure ? pour le personnel SERTEC mais pour les étudiants ?
- Le stationnement (voiture, vélo, trottinette)

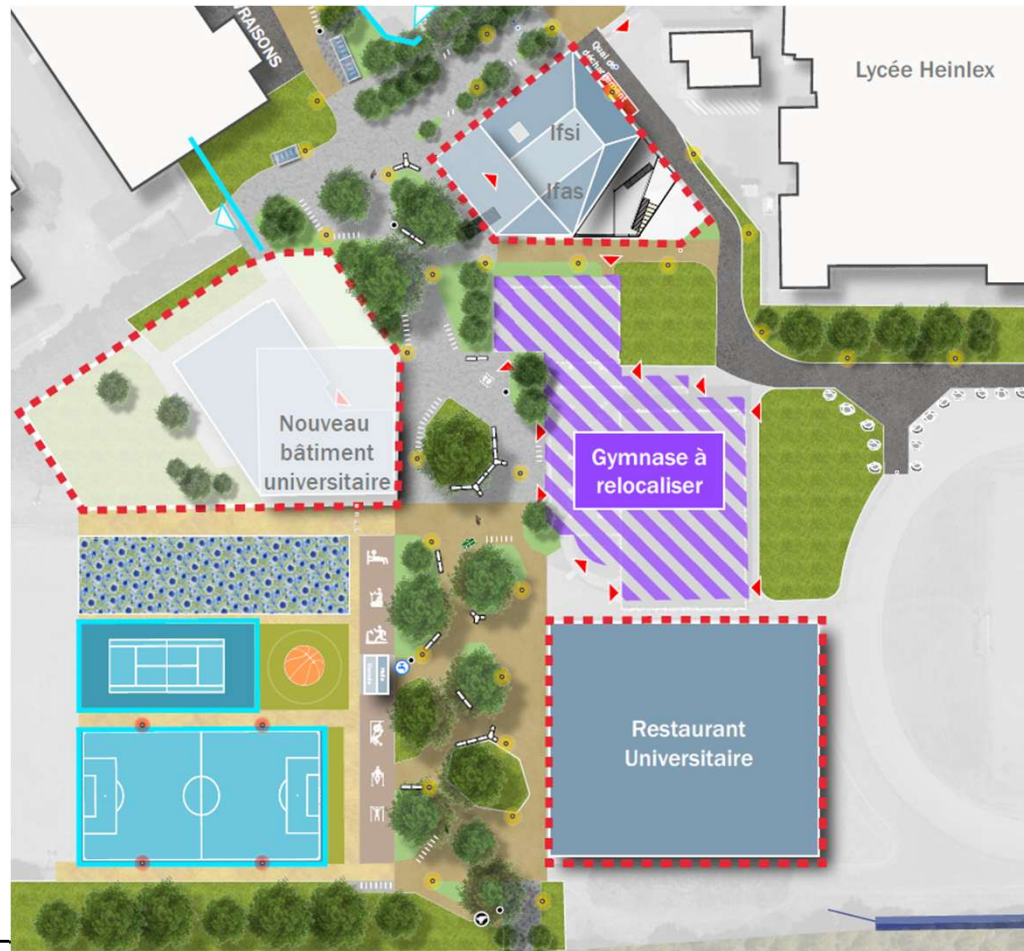
Activités sportives

Présentation de la Plaine sportive Heinlex

- Livraison à l'été 2025
- Choix des agrès sportives en lien avec les étudiant·es
- BU : Projet de prêt de matériel de sport

Accès aux gymnases municipaux

Il est proposé de refaire le point avec les associations sur la procédure de réservations des équipements sportifs de la ville et sur la nécessité de désigner un responsable qui sera en lien avec les services de la ville.



7- Restitution de l'enquête BU

Support de présentation non transmis