



19 mars 2025

COPIL Heinlex

- 1- Informations générales
 - 2- Informatique et numérique
 - 3- Maintenance logistique
 - 4- Recherche
 - 5- Vie de campus
 - 6- Prévention
 - 7- Emploi du temps et salles
 - 8- Budget
 - 9- Point d'étape des actions à mener
-

1- Informations générales

1 – Informations générales

- Fermeture estivale :
 - 2025 : 4 semaines de fermeture, du 19 juillet au 17 août inclus
 - 2026 : 3 semaines de fermeture, du 25 juillet au 16 août inclus
- Nouveau local BDE Sciences
- Evènements campus
 - Campagne BDE
 - Petit-déjeuner
 - Stand up for science
- Périmètre de couverture des activités maintenance/logistique et informatique/numérique
 - Échange avec les laboratoires (point numéro 4)

2 - Informatique et numérique

2 – Informatique et numérique

→ Administrateur système et réseau : recrutement en cours (3e publication)

- recrutement en cours : 3e publication close (38 candidatures)
- Commission de recrutement en cours de planification

→ Wifi

- Couverture insuffisante – besoin d'équipements complémentaires

→ Travaux de câblage

- Demande transmise à la DAF pour une autorisation exceptionnelle de report des 20K€ attribués dans le cadre du CPOM 2024 et non utilisé.
- Demande conjointe d'utilisation du résultat positif 2024 de l'IUT pour financer la totalité des travaux à réaliser.

→ Périmètre des missions du service informatique et numérique (à confirmer)

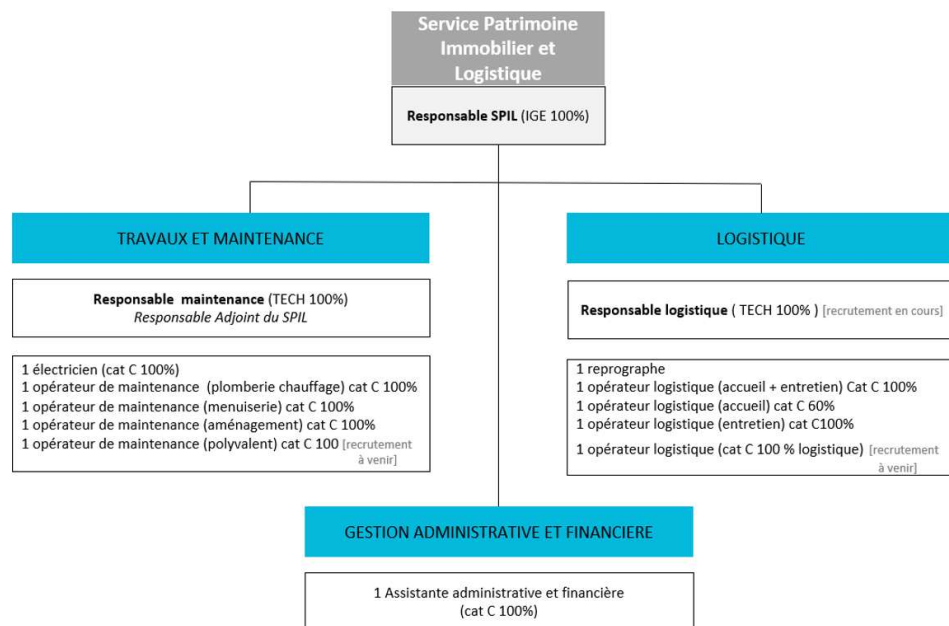
3 - Maintenance logistique

3 – Maintenance logistique : points d'actualités

- Responsable logistique : recrutement en cours (2e publication)
- Agent logistique : recrutement par concours externe (RE 2025)
- Utilisation de Gesimo pour les demandes d'intervention
- Réunion CCI, DPIL et SPIL :
 - Répartition des responsabilités sur le bâtiment CRTT : la CCI continuera de prendre en charge l'enveloppe du bâtiment.
 - Nécessité d'organiser le SSL.
- Ajustement de la répartition des imprimantes réseau : besoin de réapprovisionner les stocks papier pour la rentrée septembre 2025

3 – Maintenance logistique : points d'actualités

L'ORGANIGRAMME



- Travaux et maintenance immobilière
- Logistique immobilière et événementielle
- Gestion administrative et financière du patrimoine immobilier
- Rattachement hiérarchique et fonctionnelle à la secrétaire générale de l'IUT de Saint-Nazaire de l'IUT.
- Périmètre géographique et fonctionnel : campus Heinlex, Centre de Recherche et de Transfert de Technologie (CRTT) et plateforme ALGOSOLIS.

4 – Recherche

5 – Vie de campus et évènementiel

5 – Vie de campus et événementiel

- Livret étudiant diffusé – Plus de 200 connexions
- Animation du campus liée à l'élection du BDE de Polytech.
- Restauration : pas de saturation constatée suite à l'arrivée de Polytech et de la FST sur le campus
- Désignation d'interlocuteurs vie de campus : Responsable du site Heinlex & Chargée de la vie étudiante et de campus à Saint-Nazaire
 - Points d'entrée uniques pour les partenaires tels que le CROUS pour transmettre des informations et les demandes.

6 - Prévention

6 - Prévention

→ Plan Particulier de Mise en Sûreté – PPMS

- Nécessité d'appuyer le PPMS sur un plan de gestion des crises établissements.
- Organisation d'un test technique sur un temps de vacances universitaires par la DDSPS et les équipes locales (vérification alarme, déclenchement, report et logiciel).

→ Schéma d'organisation de la prévention sur le campus Heinlex et le site nazairien

- Sur le campus, nécessité d'associer des noms d'assistant.es de prévention aux binômes validés lors du dernier COPIL => désignation et périmètre par les directeurs de composantes, directeurs de laboratoires, chefs de service universitaires... (à l'aide des AP référent.es et/ou des AP coordinatrices de site si besoin).
- Sur le site, nécessité de désigner des A.P. référent.es pour certaines unités de travail.

→ Recommandation CCS-SDIS – Surveillance du SSI pendant les heures d'ouverture

- 1 ou 2 agents SSIAP ? Arbitrage par la présidence.

7- Emploi du temps et salles

7 – Emploi du temps (EdT) et salles

→ Gestionnaire EdT: commission recrutement le 13 mars (3e publication)

- Madame Gabrielle Compain, recrutée sur le poste de gestionnaire emploi des temps à compter du 24/03/2025

→ Coordination des EdT : 1re réunion des personnes impliquées dans la préparation des emploi du temps le 12 mars.

- Salles informatiques : besoins pour les filières GIM – MP – GE
- Organisation de la construction des EdT du 1er semestre 2025-2026
- Désignation d'une personne référente informatique par filière – [A valider avec les chefs de département](#)
- Equipement des salles informatiques : évaluation du besoin de mise à niveau d'équipements logiciels de toutes les salles informatique
- Discussion sur le libre accès ou non des salles d'enseignements

→ Prochaine réunion du GT début mai 2025

8- Budget

8 – Budget

→ Calendrier :

- Mai : recensement des besoins avec priorisation et évaluation du coût dans le périmètre de chaque comité technique spécialisé.
- Juillet : validation par le copil des dépenses à prendre en charge et de la clé de répartition

→ Besoins identifiés :

- Licences pour les salles informatiques.
- Papier.
- Affranchissement.
- ...

9- Point d'étape des actions à mener

9 – Point d'étape des actions à mener

→ Règlement :

- Validé par le COPIL du 9 décembre 2024

→ Annexes :

- Annexe 1 – Gouvernance et dispositions financières : validée par le COPIL du 9 décembre 2024
- Annexe 2 - Gestion des salles : [A rédiger](#)
- Annexe 3 – Informatique et numérique : validée par le COPIL du 10 février 2025
- Annexe 4 - Maintenance et logistique : validée par le COPIL du 19 mars 2025
- Annexe 5 – Vie de campus et évènementiel : [A rédiger](#)
- Annexe 6 – Prévention : validée par le COPIL du 10 février 2025

→ Organigramme de site :

- [A rédiger](#)

→ Lettres de mission responsable de site :

- [A rédiger](#)

→ Présentation CSA du 24 juin 2025 => [A programmer](#)

Calendrier 2025

→COPIL

- ~~10 février – 15h 17h – en présentiel à Saint-Nazaire~~
- 19 mars – 14h – en visio
- 23 avril - 14h – en visio
- 21 mai – 14h – en visio
- 9 juillet – 14h – en présentiel à Nantes

4 – Calendrier 2025

→ COTECH Général (*deux semaines avant chaque COPIL*)

- ~~22 janvier – 14h30 – en visio~~
- ~~5 mars – 14h30 – en visio~~
- 1^{er} avril – 14h30 – en visio
- 7 mai – 14h30 – en visio
- 25 juin – 14h30 – en visio