



9 Juillet 2025

COPIL Heinlex

- 1- Informations générales
- 2- Tour de table
- 3- Préparation emplois du temps 2025-2026 – Point d'étape
- 4- *Road Map* Service informatique et numérique Heinlex
- 5- Règlement
 - Annexe Vie de campus
 - Annexe Gestion des salles
- 6- Vie de campus
- 7- Budget 2026 – identification des besoins de dépenses communes
- 8- Point d'étape des actions à mener (Organigramme de site)

1 – Informations générales

- Inauguration du campus le 2 octobre 2025 à partir de 17h
- Point immobilier

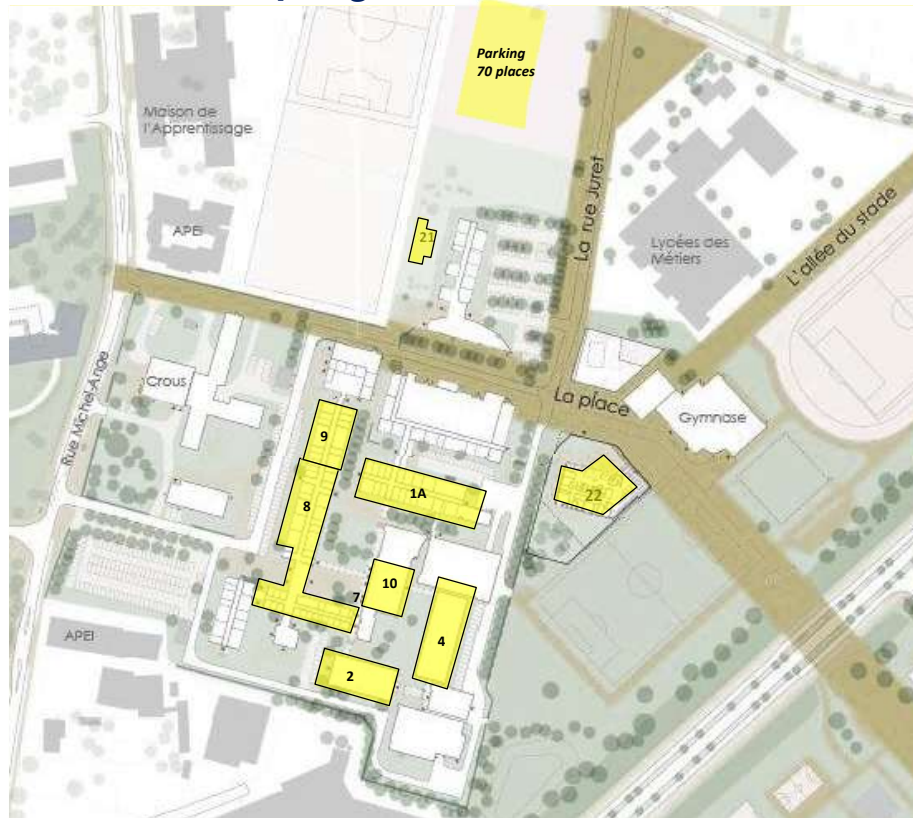
1 – Informations générales – Point immobilier

Synthèse des principaux investissements sur le site nazairien depuis 2017

Regroupement Heinlex : phase 2 (réhabilitation & extension)	14 990 000 €
Projet Filières	500 000 €
Rénovation des toitures des bâtiments 8 et 9	365 000 €
Rénovation des salles TP du bâtiment 9	1 444 400 €
Plan de relance : Construction d'une chaufferie Biomasse et réfection des réseaux	3 060 000 €
Plan de relance : sous comptages	179 768 €
Plan de relance : Modernisation des éclairages de 8 bâtiments (relamping)	294 891 €
Extension Algosolis	423 785 €
Confortement structurel du bâtiment 14	208 634 €
Sécurisation de la Halle de Génie chimique	134 241 €
TOTAL	22 800 719 €

1 – Informations générales – Point immobilier

Site Heinlex – repérage des opérations réalisées



-  Projets réalisés
-  Aménagement urbain

1 – Informations générales – Point immobilier

Le regroupement de la Recherche – Phase 2

Le schéma directeur de 2013, prévoit la réalisation du regroupement en trois phases :

- **Phase 1** : regroupement de l'enseignement sur le site Heinlex
- **Phase 2** : Regroupement de la recherche dispensée au sein du CRTT et de la plateforme Algosolis sur le site Heinlex ;
Rappel : Montant Etude CPER 2021-2027 : 250 000 € TTC – montant total opération estimé à 22M€
- **Phase 3** : Affirmation du pôle universitaire par la création d'une maison de l'étudiant.

L'étude portera sur la relocalisation des laboratoires IREENA, GEPEA et la plateforme Algosolis sur le site heinlex.

Les besoins en surfaces sont de

- 3 143 m² SU (4 400 m² SDP) pour la relocalisation des deux laboratoires présents au CRTT et
- 1 857 m² SU (2 600 m² SDP) pour la plateforme Algosolis.

→ Aujourd'hui réserve foncière à anticiper proche bât 22 pour environ 5 000 m² SDP totale dont la moitié en RDC



1 – Informations générales – Point immobilier

Rénovation Halle génie-chimique

Un bâtiment utilisé pour des formations universitaires (IUT et Polytech), et également par des laboratoires de recherche et des entités extérieures

- DUT Génie chimique et Génie des procédés // Génie industriel et maintenance // Mesures physiques
- Filières Génie des procédés // Génie des bio-procédés (L3, M1 et M2)
- GEPEA
- UMR-CNRS 6144
- Lycée professionnel de Saint-Nazaire (bas STL)
- Industriels : réalisation de prestations ponctuelles ou formation de personnel sur des équipements spécifiques

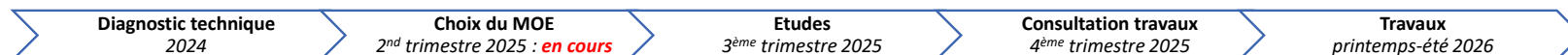
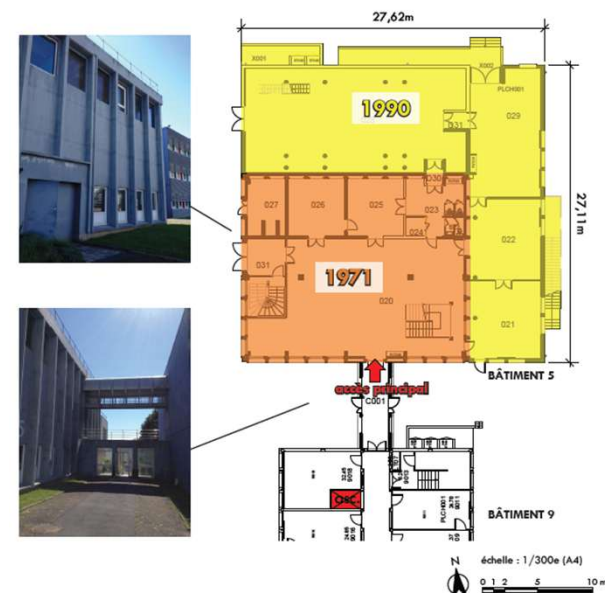
Etude programmation en 2018

Restructuration lourde (reconfiguration + rénovation complète)

→ 1,86 M€ HT travaux soit 2,8 M€ TTC TDC (valeur 2018)

Actions réalisées dans l'attente du financement

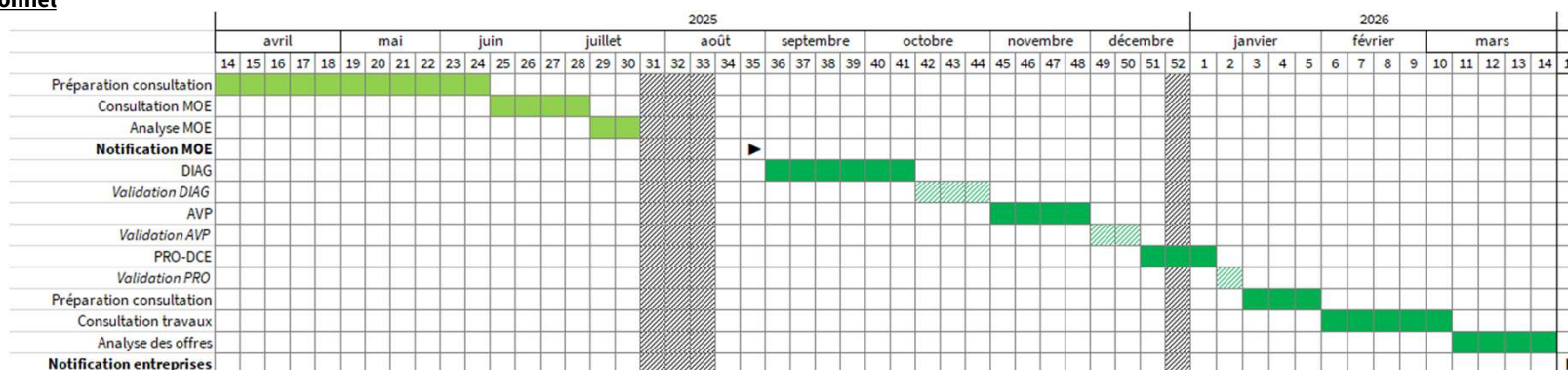
- Diagnostics structures complémentaires
- Diagnostic risque ATEX
- Réparation structurelle poutre RDC – **18 880 € TTC**
- Réfection système de chauffage – **104 932 € TTC**
- Remplacement de portes – **10 429 € TTC**
- Etudes reprise étanchéité et mise en conformité ATEX – **estimation 285 k€ TTC TDC hors aéraulique**



1 – Informations générales – Point immobilier

Projet réfection des sanitaires

Calendrier prévisionnel



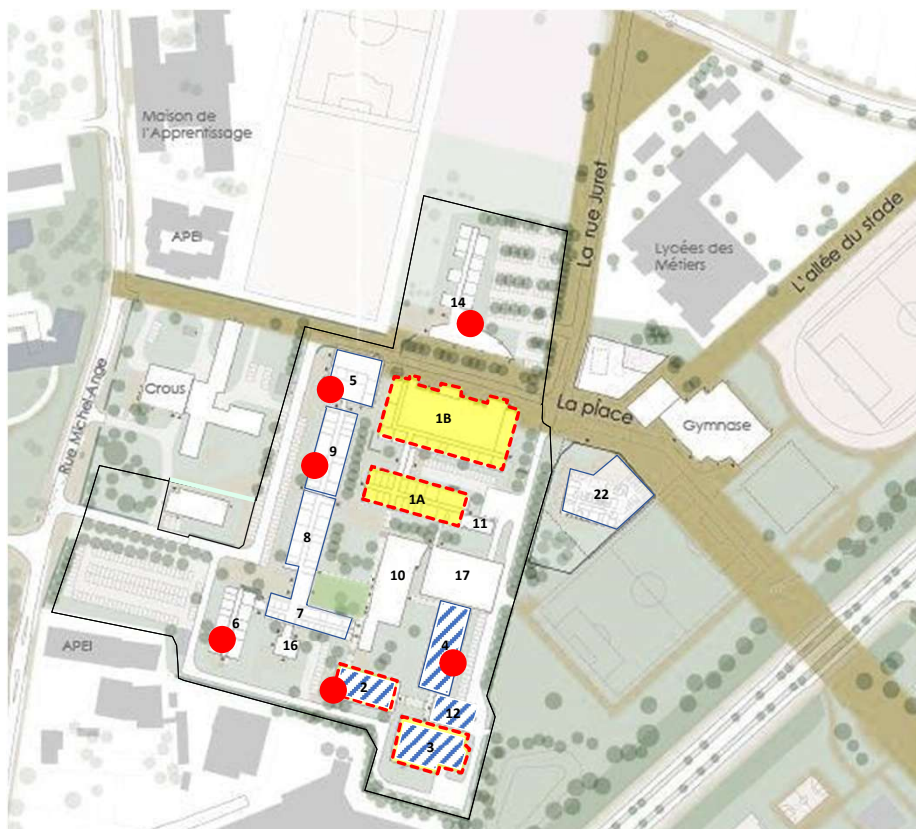
Points opérationnels

- Budget opération : **500 k€ HT (estimation SPIL) financement site nazairien**
- Consultations en cours par le SPIL : **choix du concepteur (publicité lancée fin mai 2025) // diagnostics amiante et plomb**
- Conception : importance de la phase Diagnostic (6 semaines) → **élaboration de scénarios techniques et priorisation** tenant compte des aspects techniques, d'occupation, de durée de chantier et de financement

Le budget alloué à l'opération ne permettra pas de réaliser les travaux sur l'ensemble des sanitaires identifiés au programme
- Travaux : première phase de travaux à prévoir **entre juin et septembre 2026**.
Tous les sanitaires ne seront pas réceptionnés pour la rentrée 2026 → cf. scénarios de priorisation élaborés en phase Diag

1 – Informations générales – Point immobilier

Les principaux besoins GER du site



Les besoins listés dans la PPI et le SPSI

-  Les toitures Bât 1A +1B + 2 et 3
Montant : 730 000 € TTC
-  Recâblage réseau informatique:
Montant : 110 000 €TTC pour bât 2, 3 ,4 et 12
(Resteront les bat 14, 5 et 1B)
- Remplacement du SSI
Montant : 300 000 € TTC
- Soit un besoin de 1 140 000 €TTC

Les besoins remontés et financés par le site

-  Aménagement du patio
Montant : 500 000 €HT (Estimation)
-  Réfection des sanitaires
Montant : 500 000 €HT(Estimation)

2 – Tour de table

3 – Préparation des emplois du temps 2025-2026

3 – Préparation des emplois du temps (Edt)



→ Gestionnaire EdT: commission recrutement le 13 mars (3e publication)

- Madame Gabrielle Compain (poste adossé à Polytech Nantes), a pris ses fonctions de gestionnaire emploi des temps depuis le 24/03/2025

→ Point d'étape de l'élaboration des Edt:

- Préparation des Edt en cours pour l'année 2025-2026 dans la plupart des départements / Filières.
- Certains départements ne sont en mesure de préparer les Edt que pour la période sept jusqu'aux vacances d'automne (GE – GIM MP). Le département GC élabore les Edt pour la période de septembre à décembre.
- Ouverture 6 samedis entre septembre et décembre – demande de prestation sécurité.
- Pas de problématique de salle identifiée à date.

→ Difficultés rencontrées :

- Salles informatiques filières non équipées uniformément : difficultés de mutualisation. (SIN sensibilisé, travail à fournir)
- Recrutement en cours des intervenants extérieurs de type vacataire.

→ Gestion des demandes de salles, hors activité d'enseignement :

- Créer une adresse fonctionnelle de type « resa-salle-heinlex@... ».
- Utiliser un formulaire dédié (ex: formulaire déjà en place pour la vie de campus)

4 – *Road Map* Service informatique et numérique Heinlex

4 – Feuille de route 2025 des projets – Service informatique et numérique Heinlex

→ Administrateur système et réseau : commission de recrutement le 01/04/2025 (3e publication)

- Monsieur Jordy Chavarria (Polytech Nantes) recruté – a pris ses fonctions le 22/04/2024



→ Adaptation des fiches de postes a l'organisation du SINH

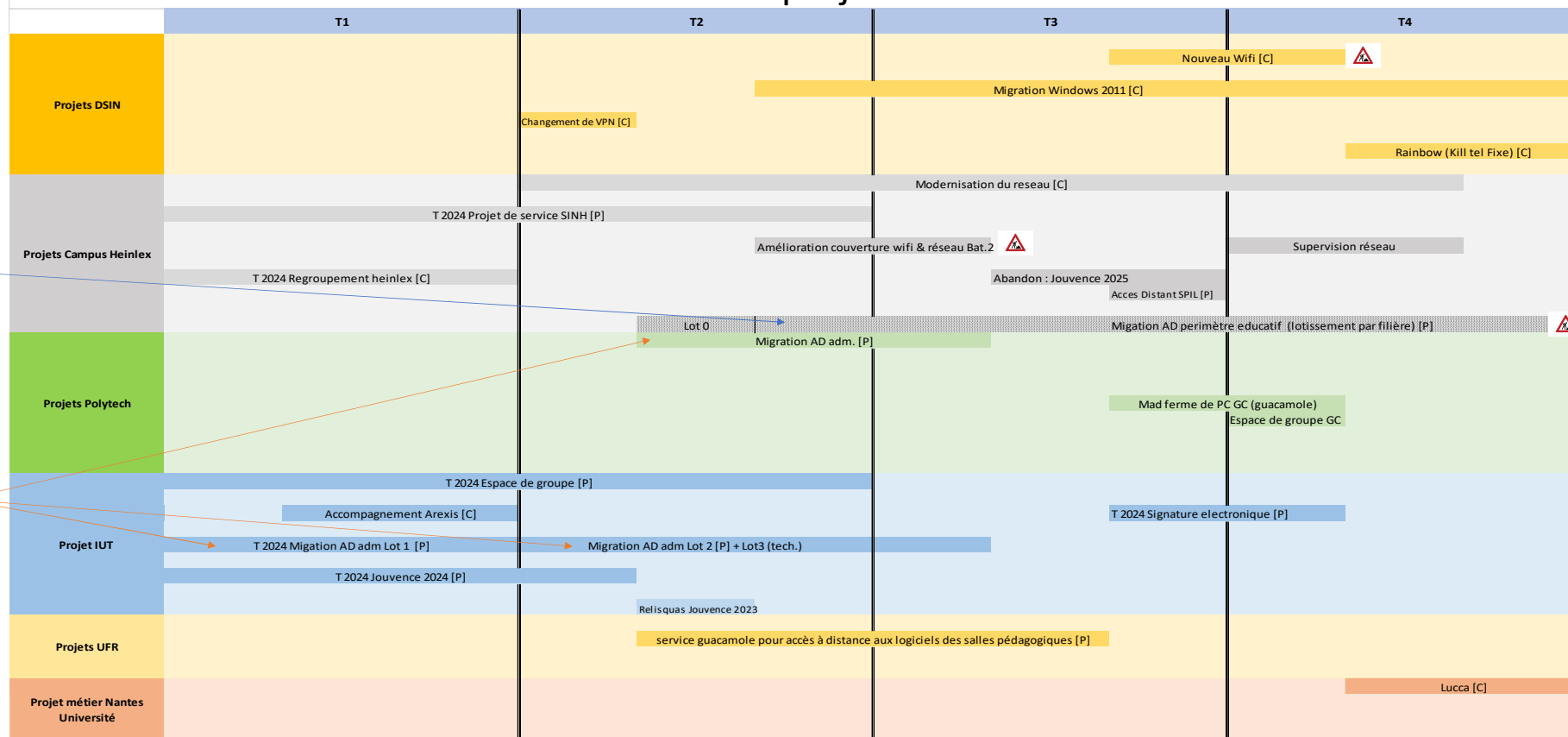
→ Elaboration de la feuille de route projets

- Pour partage des enjeux et priorités avec les différentes entités afin d'arbitrer si besoin et identifier les budgets si nécessaire.
- Vision au 03/07/2025 :

4 – Feuille de route 2025 des projets – Service informatique et numérique Heinlex

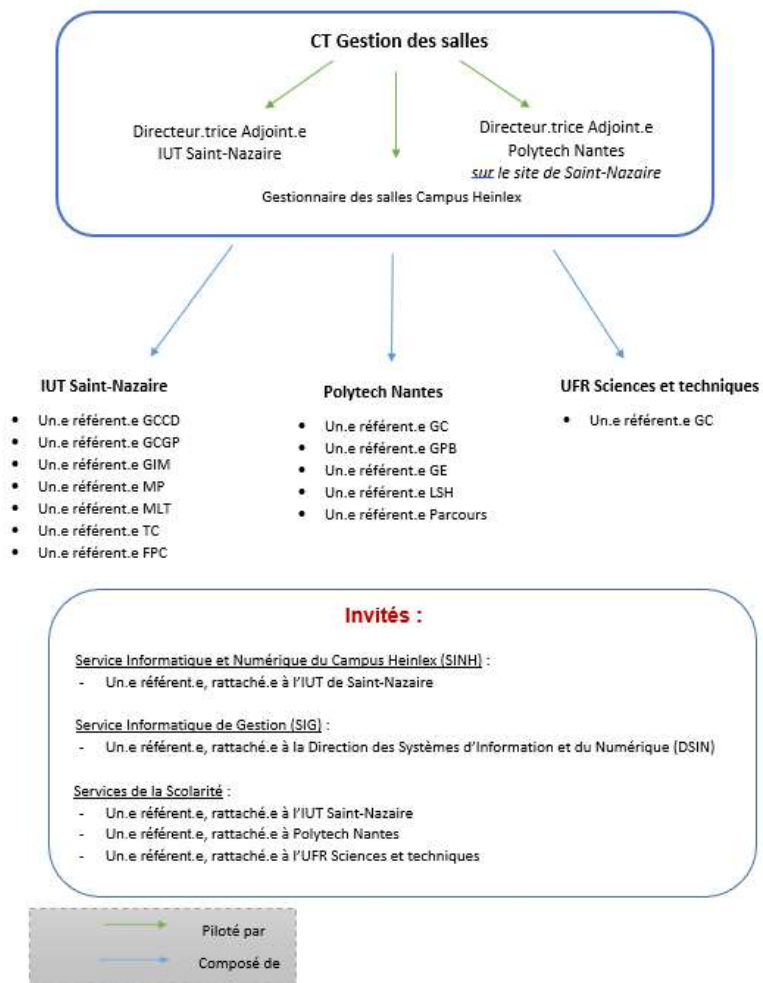
T: Traversant P: Pilote C: Contributeur

Feuille de route projets SINH 2025



5 – Règlement - Annexes

5.1 – Règlement – Annexe Gestion des salles

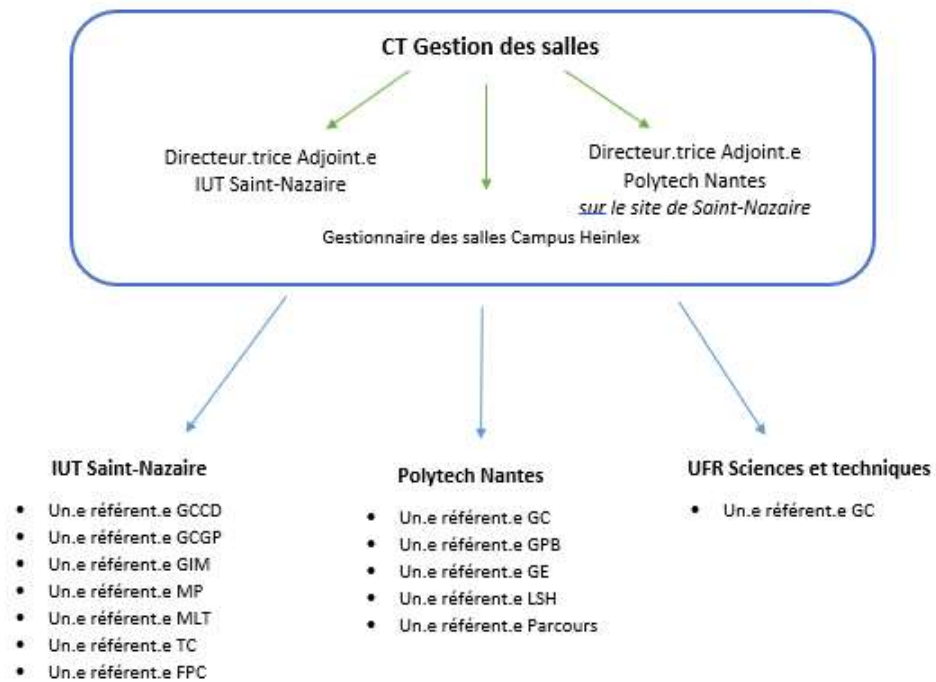


➤ Périmètre des missions partagées:

- Assurer la gestion optimale, la mutualisation des espaces pédagogiques ainsi que la coordination des emplois du temps (EDT) pour l'ensemble des composantes implantées sur le Campus Heinlex. Ce travail collectif vise à garantir une utilisation cohérente et équitable des ressources disponibles, en facilitant la planification des enseignements tout en tenant compte des contraintes spécifiques à chaque formation.

➤ Organisation et pilotage:

- Représentation de chaque département/filière de chaque composante dans le comité technique,
- Attribution d'un contingent à chaque filière pour une première élaboration des Edt,
- Coordination, diffusion de l'information et résolution de conflits par la gestionnaire des salles.



Invités :

Service Informatique et Numérique du Campus Heinlex (SINH) :

- Un.e référent.e, rattaché.e à l'IUT de Saint-Nazaire

Service Informatique de Gestion (SIG) :

- Un.e référent.e, rattaché.e à la Direction des Systèmes d'Information et du Numérique (DSIN)

Services de la Scolarité :

- Un.e référent.e, rattaché.e à l'IUT Saint-Nazaire
- Un.e référent.e, rattaché.e à Polytech Nantes
- Un.e référent.e, rattaché.e à l'UFR Sciences et techniques



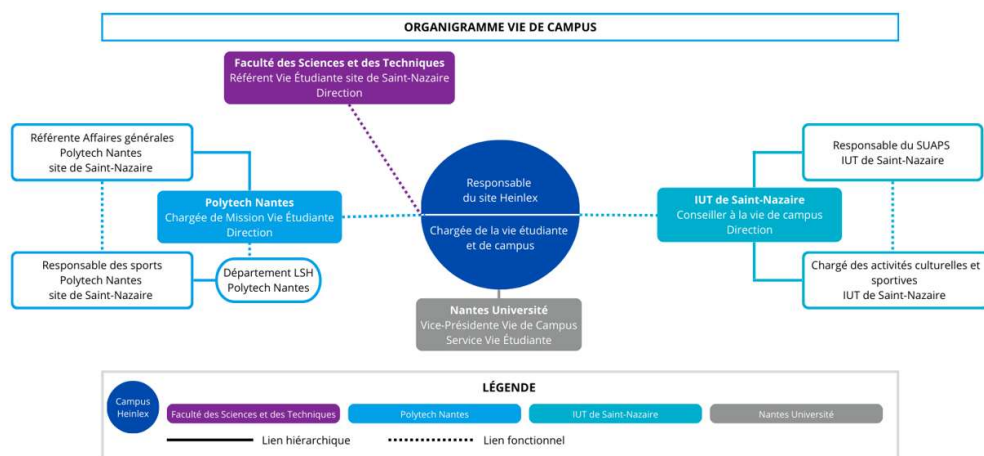
5.2 – Règlement – Annexe vie de campus

➤ Périmètre des missions partagées:

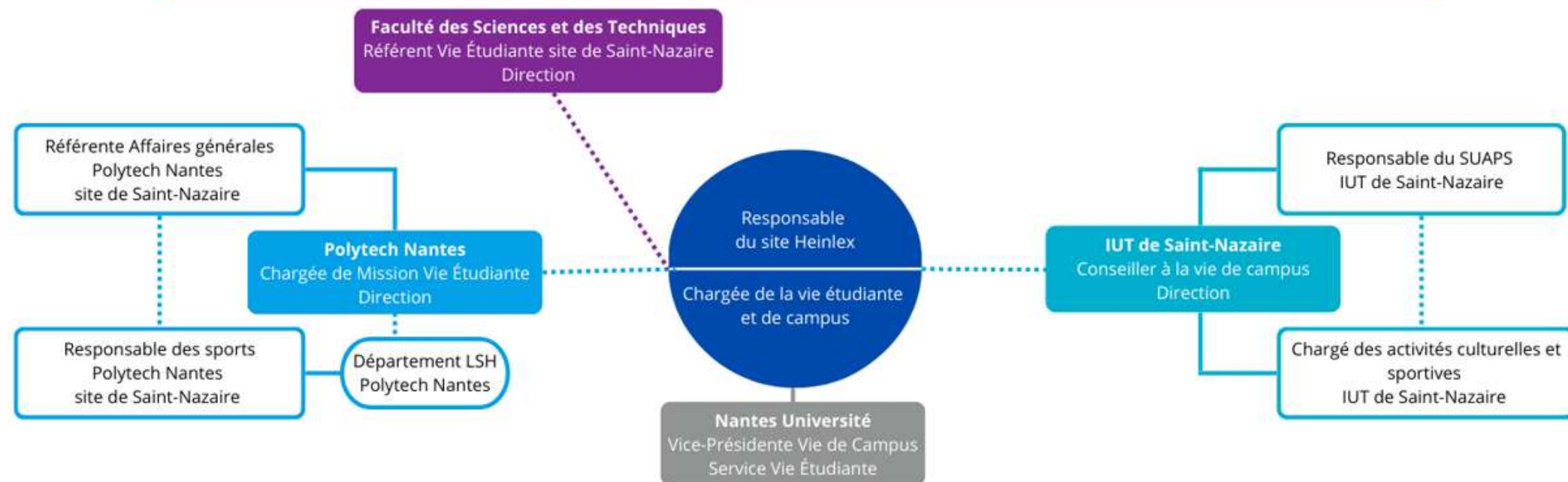
- Organisation d'activités sportives et culturelles d'événements d'accueil et d'intégration des étudiants et étudiantes,
- Accompagnement des associations étudiantes,
- Organisation d'actions sur le campus portées par des associations étudiantes, des services de Nantes Université ou des partenaires,
- Liens avec les partenaires du territoire,
- Activités sportives et culturelles.

➤ Organisation et pilotage:

- Une coordination assurée autour et par le responsable de site et la chargée de la vie étudiante et de campus.
- Un Conseil vie de campus commun,
- Un Comité technique Vie étudiante et de Campus,



ORGANIGRAMME VIE DE CAMPUS



3.2 – Règlement – Annexes Gestion des salles et Vie de campus

Projet de Délibération : Le Comité de pilotage Heinlex approuve l'annexe au règlement N°2 Gestion des salles et l'annexe N°5 – Vie de campus

6 – Vie de campus

Journée de rentrée 2025



➤ **18 Septembre 2025**

6 – Vie de campus

- Proposition : organisation d'un évènement fédérateur en fin d'année (ex: olympiades)

7 – Budget 2026

7 – Budget 2026 – Informatique et numérique

Budget 2026 : estimation du besoin de dépenses budget informatique et numérique (licences, travaux de câblage, équipement...)

- Le budget présenté est une estimation du budget « socle », il ne tient pas compte des budgets projets, jouvence qui sont financés par les porteurs (DSIN, Composantes ou départements)
- Il est extrapolé à partir des budgets IUT sur les deux dernières années et sur l'évolution du parc suite aux regroupements
- Les évolutions des projets à prévoir pour 2026 ne sont pas connues.

Moyenne sur 2023/2024	€	Administratif		Pédagogie	
Achat logiciel & licence	32328	2588	8,0%	29740	92,0%
Achat matériel	46770	11016	23,6%	35754	76,4%
Maintenance matériel et fournitures	47079	3285	7,0%	43794	93,0%
Total:	126177				

(+ 4 salles hors salles TD / TP)

Evolution du parc	Administratif	Pédagogie
Avant le regroupement	85	605
Evolution de PC suite au regroupement	8	64
Croissance	9,4%	10,6%

Budget socle 2026 intégrant l'évolution de parc	€	Administratif	Pédagogie
Achat logiciel & licence	35718	2831	32886
Achat matériel	51589	12053	39536
Maintenance matériel et fournitures	52021	3594	48426
Total:	139327		

L'estimation budgétaire a été faite pour le COPIL, elle reste à affiner et à partager avec la DSIN, Polytech et Sciences

7 – Budget 2026 – Informatique et numérique

Dépenses en attente 2025 :

- Travaux réseaux : 110 k€ impact sur les projets identifiés dans la roadmap  (Rappel sur 4 ans : besoin 241 k€ / réalisé 95k€)
- Disques durs 1,3 k€ : impact sur les connexions des étudiants en salle 8.002 à chaque cours

Points de vigilance sur 2026 :

- Absence de budget DSIN pour la jouvence en 2025 (renouvellement du parc sur 7 ans) : donc retard d'un an plus impact COVID à venir l'année prochaine. **Que faire si la jouvence n'est pas prise en charge l'année prochaine ?**

Impacts sur le vieillissement du matériel, du retard sur les projets sécurité (Windows 11) et donc une extension du support Microsoft à financer

- Travaux réseaux restant à faire sur le campus bat 6, 5, 1B, 14 et bat 17
- Les projets 2026 ne sont pas encore identifiés

Question :

- Jusqu'en 2024 les dépenses des budgets informatiques « Socle » étaient assumées par le service demandeur à l'IUT (départements, services ...). Qu'en sera-t-il en 2026 ?

7 – Budget 2026 – Prévention

Autoclaves:

- Requalification obligatoire des 2 autoclaves de l'IUT fin septembre 2025 : 1 000€ (obligatoire tous les 10 ans)
- Maintenance réglementaire de l'autoclave de Polytech : 500€
- Maintenance réglementaire des 2 autoclaves de l'IUT à prévoir pour 2027.

Contrôle sécurité – appareils de levage:

- Chariot élévateur utilisable par l'ensemble des personnels du campus Heinlex titulaire d'un CASES : 800€/an
- Nacelle élévatrice (+longe) utilisable par l'ensemble des personnels du campus Heinlex titulaire d'un CASES : 800€/an

Filtres :

- 2 filtres pour armoires ventilées à changer tous les 2 ans : 200€
- Filtres d'un PSM (Poste de Sécurité en Microbiologie) à changer en 2025 : 1 000€

Pour Info

Un ensemble d'EPI/EPC a été acheté en mai 2025 par l'IUT et peut être mutualisé, comme un casque et une longe (pour la nacelle) + tapis isolant avec testeur de tension et kit de consignation pour le risque électrique dans un bâtiment où se trouve des agents polytech habilités électricité et qui pourraient les utiliser. Coût : 600€

7 – Budget 2026 – Vie de campus

Aménagements extérieurs:

- 2 tables de pique-nique : 3 214,80€
- 2 transats : 1 148,10€
- 1 table basse : 482,70€
- 1 table de ping-pong : 2 733,60€

Evènementiel :

- Programme d'animation de campus à construire autour d'1 évènement de fin d'année (printemps 2026), d'animations de rentrée ...

Budget estimé : 3 000€

Possibilités de cofinancements CVEC établissement, Saint-Nazaire Agglo ou Next selon les évènements.

7– Budget 2026 – Maintenance & logistique

Nettoyage vitres (tout le campus (comprend besoin nacelle) : **5 500€**

Produits d'entretien (dépenses 2024 + 37%) : **12 200€**

Papier copieurs (dépenses 2024 + 37%) : **4 650€**

EPI / vêtement de travail (1 tenue / an / agent) : **4 860€**

Fournitures diverses (petit outillage / rubalise scotch : marquage : clés...) : **4 000€**

Tri des déchets (remplacement poubelles extérieures – pas de tri actuellement) : **6 000€**

Mobilier pédagogique (remplacement tables & chaises de 2 salles info + tableaux blancs) : **11 900€**

Tapis intérieurs/extérieurs (remplacement) : **1 340€**

Evènementiel (tables pliantes « mange debout » + nappes + remplacement transpalettes) : **3 065€**

TOTAL

58 115 €

Travaux :

- **Maintenance légère** (ligne budgétaire gérée en central jusqu'en 2025 / Pôle à partir de 2026) : **65 000€**
- Rénovation sanitaires

8- Point d'étape des actions à mener

8 – Point d'étape des actions à mener

→ Règlement :

- Validé par le COPIL du 9 décembre 2024

→ Annexes :

- Annexe 1 – Gouvernance et dispositions financières : **validée par le COPIL du 9 décembre 2024**
- Annexe 2 - Gestion des salles **présentée au COPIL du 9 juillet 2025**
- Annexe 3 – Informatique et numérique : **validée par le COPIL du 10 février 2025**
- Annexe 4 - Maintenance et logistique : **validée par le COPIL du 23 avril 2025**
- Annexe 5 – Vie de campus et évènementiel : **présentée au COPIL du 9 juillet 2025**
- Annexe 6 – Prévention : **validée par le COPIL du 10 février 2025**

→ Organigramme de site :

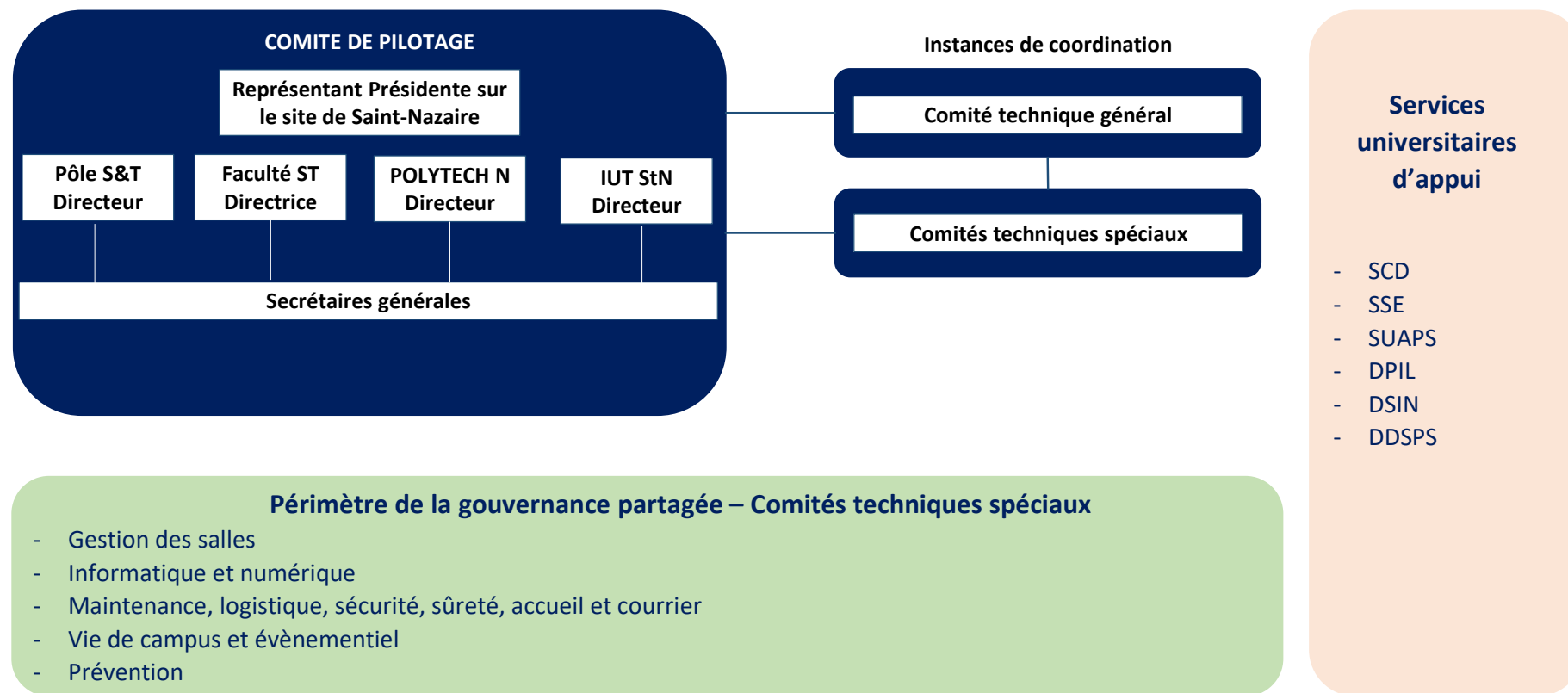
- **présenté au COPIL du 9 juillet 2025 (juste après)**

→ Lettres de mission responsable de site et secrétaire générale :

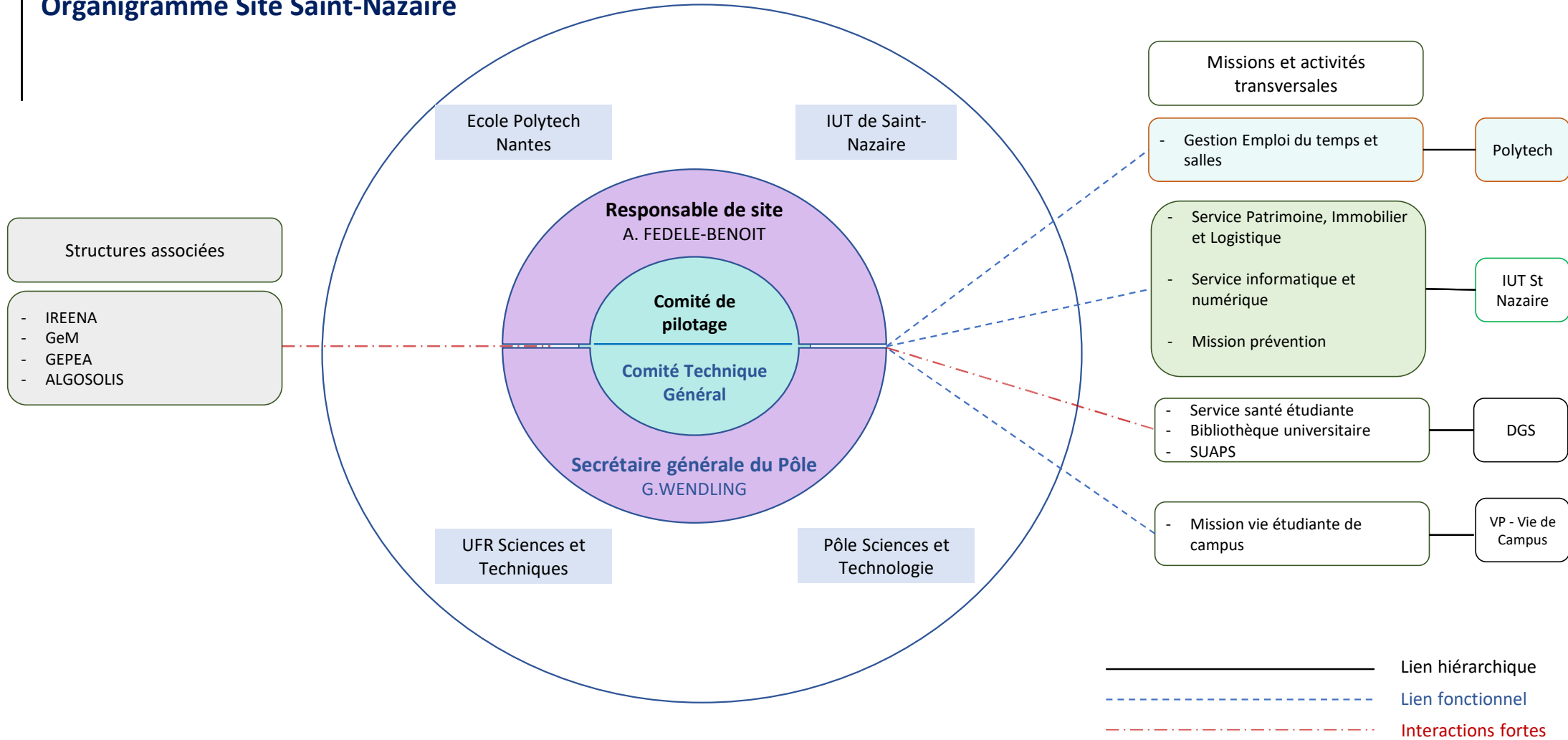
- **À rédiger**

→ Présentation CSA => **À programmer pour le CSA du 25 novembre 2025 (transmission des documents 1 mois à l'avance)**

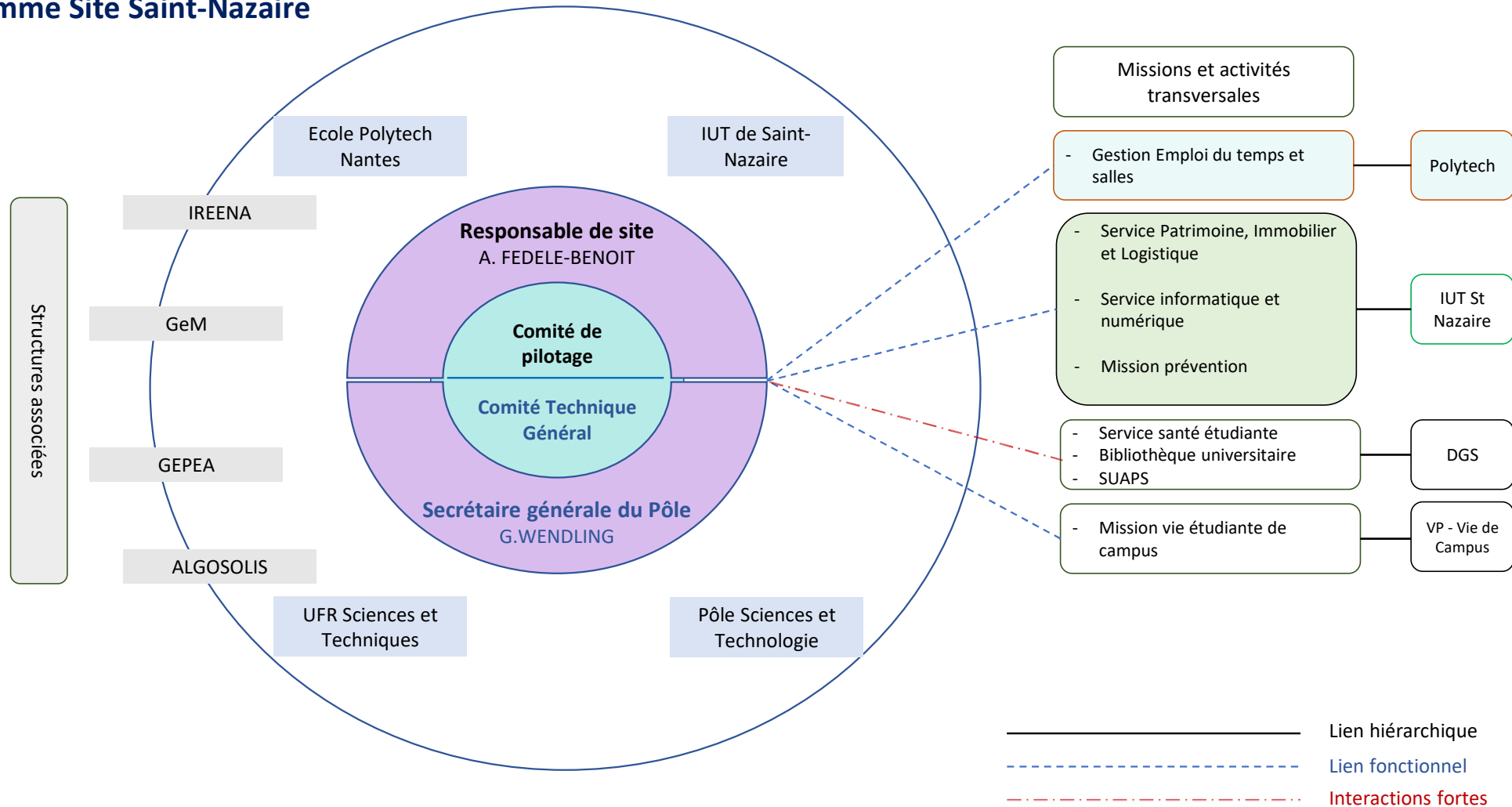
Gouvernance campus Heinlex – Validé COPIL de décembre 2024



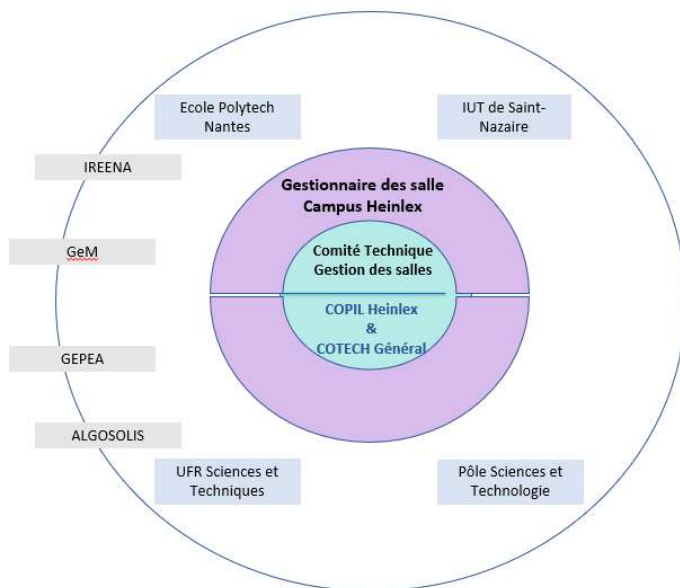
Organigramme Site Saint-Nazaire



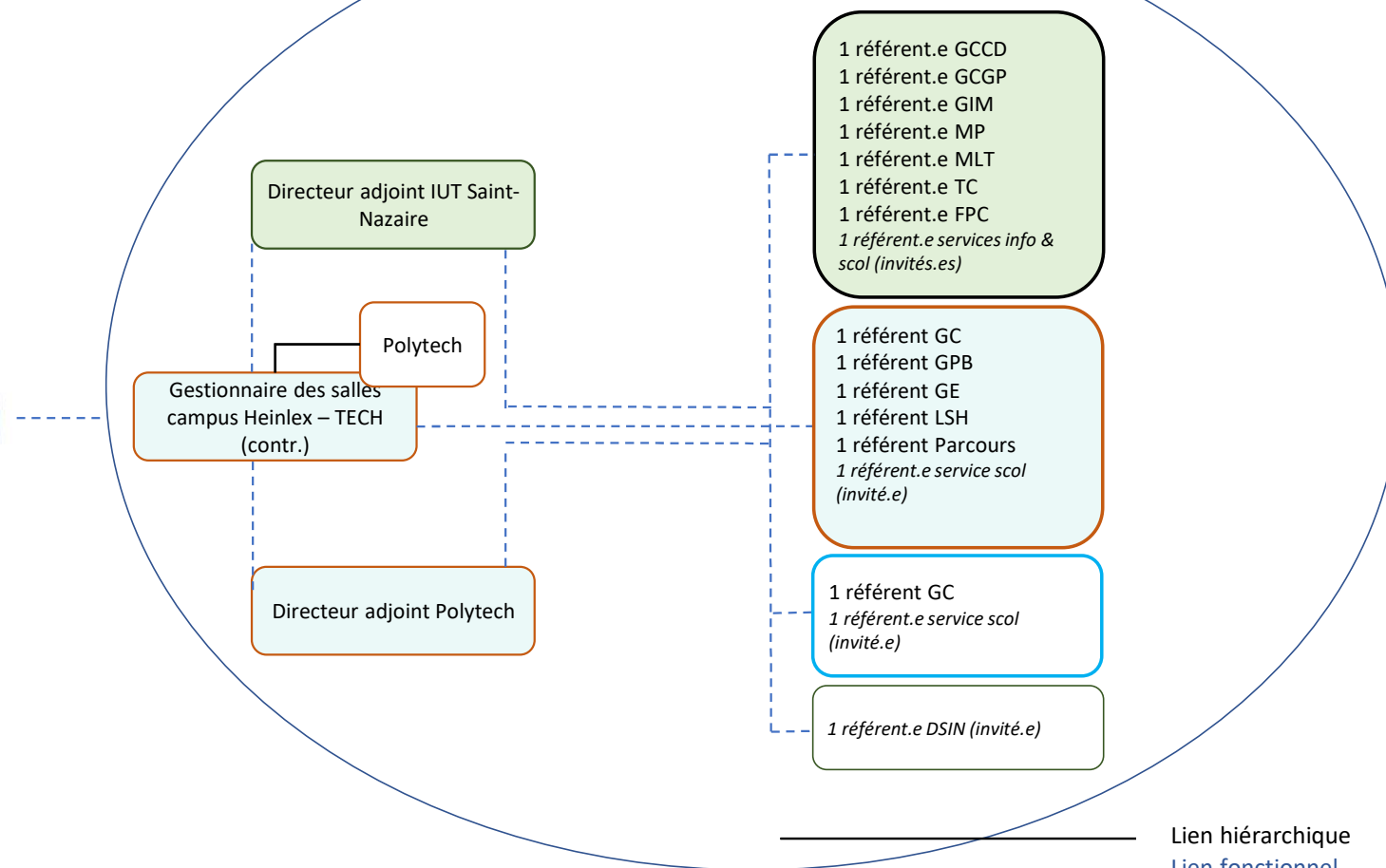
Organigramme Site Saint-Nazaire



Organigramme Site Saint-Nazaire



Gestion Collective des salles

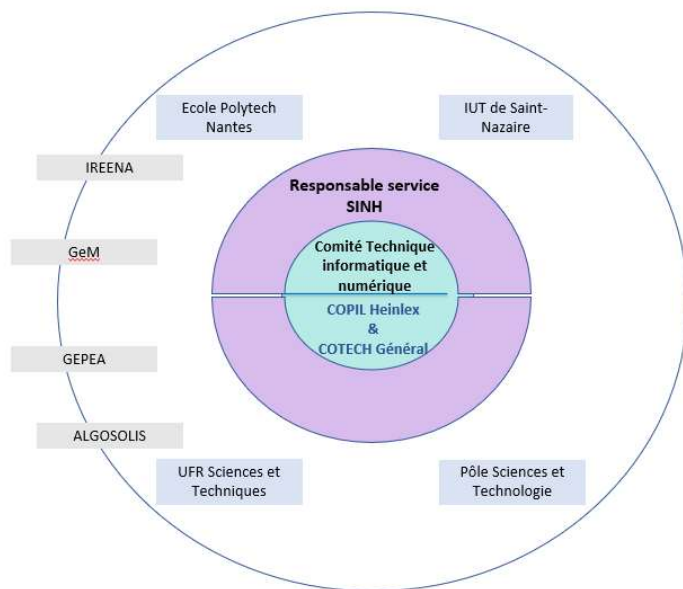


IUT Saint-Nazaire

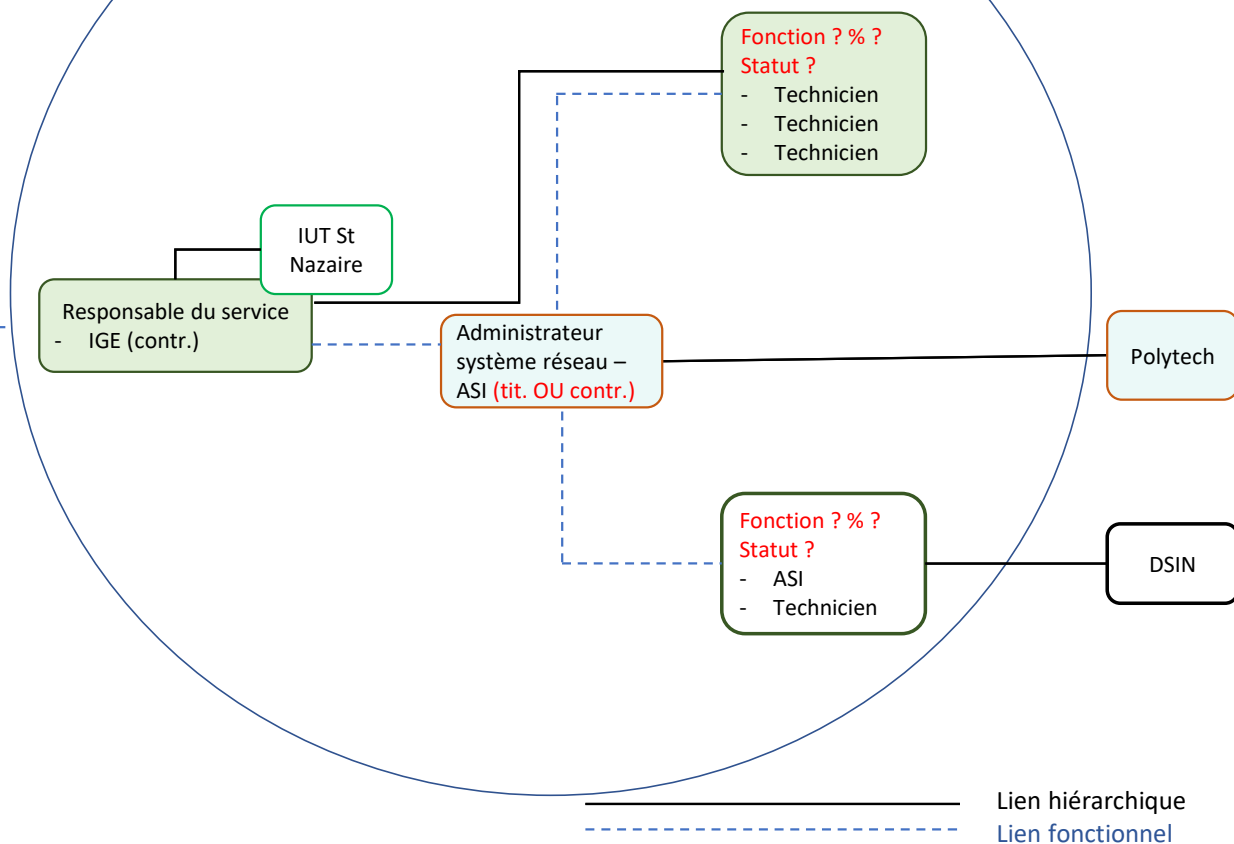
Ecole Polytech Nantes

Faculté des sciences et des techniques

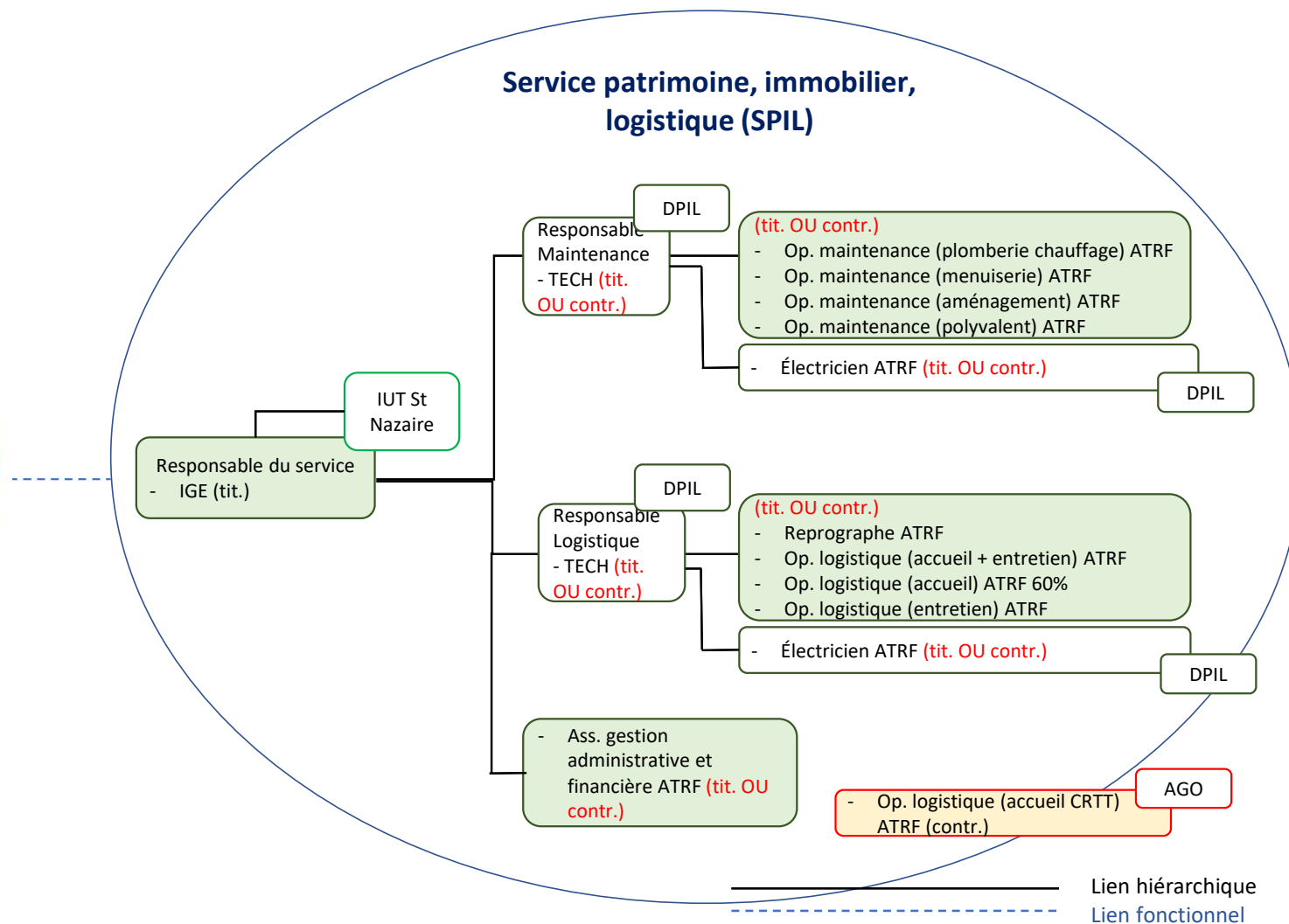
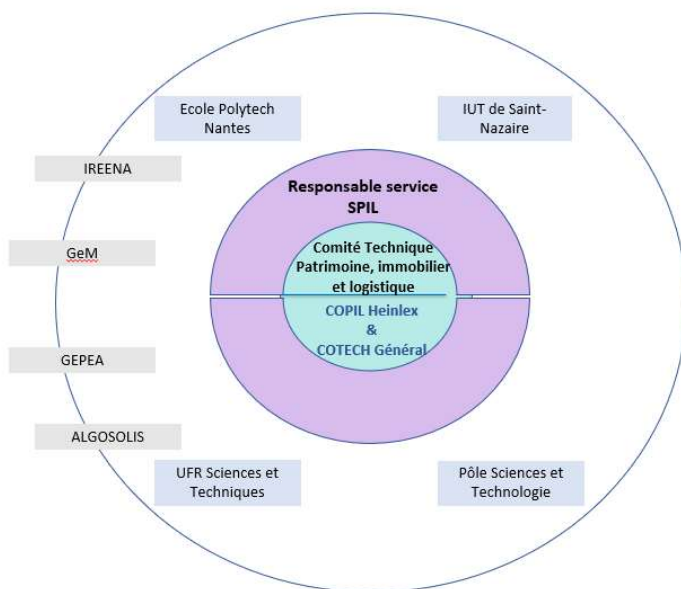
Organigramme Site Saint-Nazaire



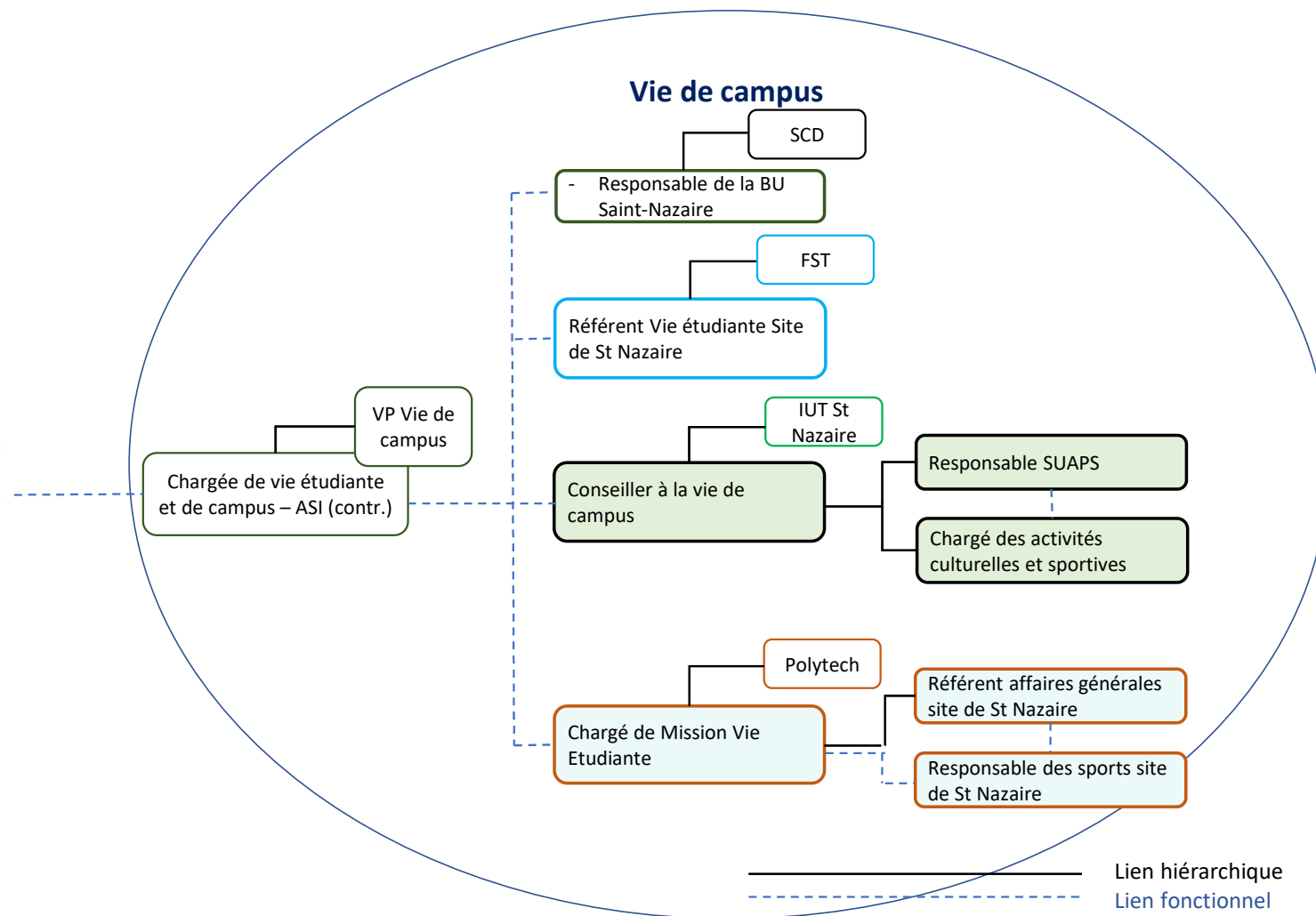
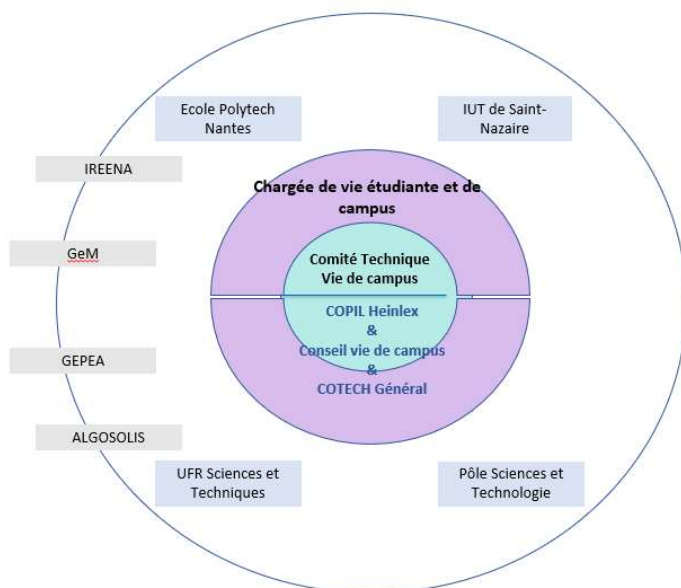
Service informatique et numérique du campus Heinlex (SINH)



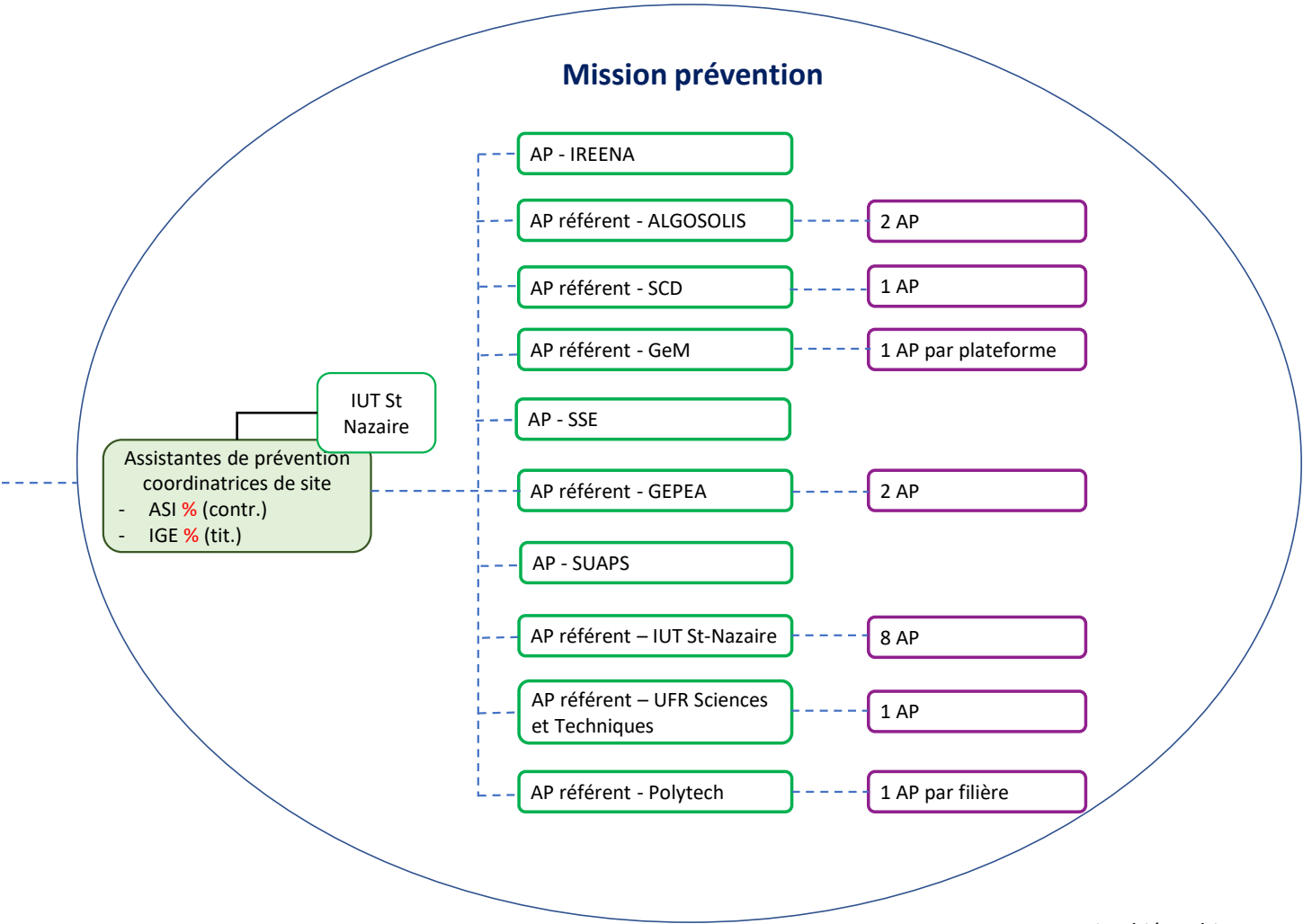
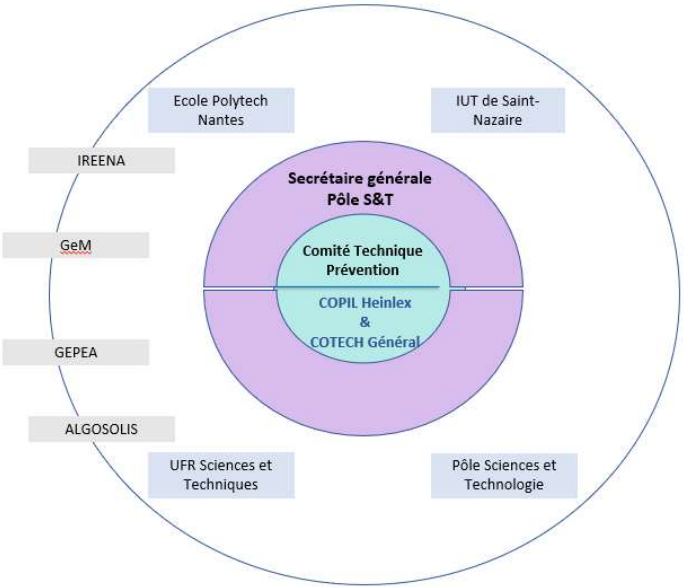
Organigramme Site Saint-Nazaire



Organigramme Site Saint-Nazaire



Organigramme Site Saint-Nazaire



1 AP référent si plusieurs AP dans l'unité de travail

Unités de travail

Lien hiérarchique
Lien fonctionnel

Calendrier 2025

COPIL 2025

~~10 février – 15h 17h – en présentiel à Saint-Nazaire~~
~~19 mars – 14h – en visio~~
~~23 avril – 14h – en visio~~
~~21 mai – 14h – en visio~~
9 juillet – 14h – en présentiel à Nantes

COPIL 2025 -2026

8 octobre 2025 – 14h – en visio
4 février 2026 – 14h – en visio
8 juillet 2026 – 14h – en présentiel à Saint Nazaire

COPIL exceptionnels au fil de l'eau, si besoin