

Nantes Université recrute

Pour le service communication de l'IUT de Nantes,

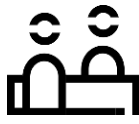
Un·e Responsable Communication

F2B49 - Chargé.e de communication



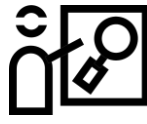
42 500

étudiant·es, dont 5000
internationaux



2605

personnels
administratifs
et techniques



3147

enseignant·es,
enseignant·es-
chercheur·es
+ 541 tuteurs



1259

doctorant·es



42

structures
de recherche

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) ainsi que Centrale Nantes, l'école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire et l'École Nationale Supérieure d'Architecture de Nantes.

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

Durable et **ouverte sur le monde**, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

• 🏢 Versant : Fonction publique d'État • 📄 Type de recrutement : Catégorie A, contractuel·le, CDD 4 mois pour remplacement congé maternité (article L.332-6 du CGFP) • 💰 Rémunération : selon la charte de gestion des contractuels de Nantes Université, et suivant niveau d'expérience. Comprise 1 578€ nets/ mensuels (1 963€ bruts) [0 à 1 an expérience] et 2 457€ nets/ mensuels (3 057€ bruts) [+ 15 ans expérience]	• 🕒 Temps de travail : 37h15 • ☀️ Congés : 45 jours de congés annuels • 🚗 Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun) • 🚲 Forfait mobilités durables domicile-travail (en fonction du nombre de jours d'utilisation dans l'année) • 🍽️ Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
--	---

Environnement et contexte de travail

- **Localisation : Carquefou, Nantes et Châteaubriant**

La fonction sera exercée majoritairement sur le site principal de l'IUT à Carquefou (2 avenue du Pr Jean Rouxel). Un déplacement minimal d'une fois par semaine sur le campus de l'IUT à Nantes (3 rue Maréchal Joffre) est requis pour un travail de proximité avec les personnels et étudiant.e.s du site. Des déplacements occasionnels mais réguliers sont également à prévoir sur le 3ème campus de l'IUT à Châteaubriant.

Composante de Nantes Université, l'Institut Universitaire de Technologie de Nantes – IUT de Nantes – répond aux besoins du monde socio-économique et professionnel en formant des cadres intermédiaires et des cadres (BUT, Licences professionnelles, Masters). Fort d'un enseignement technologique pluridisciplinaire axé sur la pratique et l'innovation, l'IUT délivre des diplômes nationaux dont la qualité

univ-nantes.fr

et la performance sont reconnues par les entreprises depuis plus de 50 ans. L'établissement participe au développement de la recherche dans ses domaines de compétences et travaille en lien étroit avec le monde professionnel pour favoriser l'insertion professionnelle et contribuer au développement socio-économique du territoire.

Les services administratifs et techniques, par leur expertise, leur implication et leur réactivité, contribuent au bon fonctionnement de la composante et participent aux actions de formation continue et apprentissage.

L'IUT de Nantes est implanté sur 3 sites géographiques en Loire-Atlantique : Carquefou (La Fleuriaye), Nantes (rue Maréchal Joffre) et Châteaubriant. Le service communication de l'IUT de Nantes se compose de 3 personnes, dont une responsable de service. Le service accompagne la direction de l'établissement dans sa politique de promotion des formations, de valorisation de ses compétences et de développement de la notoriété.

Rattaché-e hiérarchiquement à la secrétaire générale de l'IUT, le-la responsable communication travaille également en lien étroit avec la direction de l'institut. Ses missions et activités nécessitent des interactions avec des publics divers, internes et externes à l'établissement :

- Intra-service et Université : direction, département de formations, services administratifs et techniques, direction de la communication université, SUIO, autres composantes universitaires (notamment au sein du Pôle S&T), étudiant.e.s...

- Extra-Université : entreprises, collectivités, partenaires institutionnels, réseaux professionnels, réseaux des IUT (ARIUT, ADIUT)...

Missions

Piloter, proposer et mettre en œuvre des actions de communication internes et externes en cohérence avec la stratégie globale de l'institut.

Activités principales

Piloter la communication :

- Coordination et supervision de la mise en œuvre des actions et réalisation des supports
- Élaboration et suivi du budget alloué au service
- Management de l'équipe (2 personnes)
- Évaluation et reporting

Piloter l'organisation des événements internes et externes :

- Gestion opérationnelle : élaboration du dossier de production et des outils de planification, préparation des ressources matérielles et humaines, contact avec les prestataires
- Animation des réunions de travail, coordination du travail des équipes (logistique, audiovisuel)
- Réalisation : participer au montage/démontage, veiller au bon déroulement, à la sécurité des lieux, des équipements et des publics

Représenter l'IUT auprès des communautés internes et externes :

- Contribuer à l'animation du réseau régional ARIUT et national ADIUT
- Participer aux réunions et groupes de travail des réseaux professionnels externes (université, campus métiers, JVMA...)
- Coordonner le réseau interne des référents lycées en lien avec l'assistante de communication

Contribuer aux activités transverses du service communication

- Répondre aux sollicitations physiques, téléphoniques, digitales
- Diffuser des informations en interne et externe

univ-nantes.fr

- Conseiller et accompagner les publics internes
- Élaborer des documents de gestion et alimenter des tableaux de bord
- Participer et assister aux actions temps forts pilotées par le service (événements, projets, campagnes...)

Prise de poste au 1^{er} avril 2026. Fin de contrat au 21 juillet 2026.

Profil recherché

- Formation et/ou qualification : Bac + 3 minimum en communication des organisations
- Expériences antérieures bienvenues pour occuper le poste : justifier de minimum 1 an d'expérience réussie dans un service de communication

Compétences et connaissances requises

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

- Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche
- Théorie et concepts de communication
- Outils et technologies de communication et de multimédia
- Outils numériques et leurs usages
- Environnement et réseaux professionnels
- Cadre légal et déontologique

Savoir-faire opérationnels :

- Piloter un projet
- Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision
- Savoir planifier et respecter des délais
- Exprimer et structurer des idées
- Évaluer et hiérarchiser les besoins
- Définir et suivre des budgets
- Animer un réseau / un groupe
- Gérer les situations d'urgence
- Rédiger des messages / supports adaptés aux différents publics
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité
- Savoir représenter l'établissement

Savoir-être :

- Curiosité intellectuelle
- Sens critique
- Sens relationnel
- Sens de l'organisation
- Créativité / sens de l'innovation

**Date limite de réception
des candidatures :**
25 février 2026

**Date de la commission
de recrutement :**
Entre le 12 et le 18 mars 2026

**Date de prise
de poste :**
1er avril 2026

Contacts :

Personne à contacter pour plus d'informations : Manon PALLIER – manon.pallier@univ-nantes.fr
Envoyer votre CV + lettre de motivation par mail à recrutement-148331@emploi.beetween.com

univ-nantes.fr